



ذكاء NexCommand الاصطناعي لتنسيق المؤسسات

NEO AI

بوابة ذكية واحدة إلى أعمالك. اسأل بكلمات بسيطة؛
فيجد NEO القسم، ويتبع العملية حتى الخطوة
الصحيحة، ويفتح العمل أمامك، مع وكلاء للأقسام
ينشّقون كل عملية تسليم.

امنح نظام ERP لديك
وجهًا جديدًا.

الأشخاص يعتمدون	بوابة واحدة إلى الأعمال	15 وكيلًا للأقسام	سحابي أو داخل مقر العمل
--------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

الأفراد. البيانات. الجاهزية.

تطور NexCommand AI LLC الذكاء الاصطناعي وبرمجيات المؤسسات للجهات التي تقوم على الأفراد والسجلات وتسليم العمل بين الفرق. نربط المعلومات والأفراد وسير العمل لتعمل المؤسسة بوضوح ومساءلة وتحكم أكبر، مع إصدارات سحابية (SaaS) وأخرى داخل مقر العمل تناسب كل متطلب تشغيلي.

المحفظة

NEO AI

ذكاء NexCommand الاصطناعي لتنسيق المؤسسات

بوابة واحدة إلى المبيعات والمشتريات والمالية والموارد البشرية والعمليات وغيرها، مع وكيل مخصص لكل قسم.
هذا الكتيب

NORA

مساعد NexCommand للاستدلال المؤسسي

ذكاء مؤسسي للجودة والعمليات: الأدلة والإجراءات والنماذج والسجلات.

M.AI

الذكاء الاصطناعي العسكري

الجاهزية والإسناد والمبيعات العسكرية الخارجية. الحقيبة الميدانية للمشغل، والخدام الرئيسي للقيادة.

الرسالة

مساعدة المؤسسات على تحويل البيانات المصرح بها إلى معرفة قابلة للتنفيذ وعمليات منتجة، بما يعزز الجاهزية والمساءلة ويدعم القرار البشري المستنير.

الرؤية

أن نكون مزودًا موثوقًا للذكاء الاصطناعي التشغيلي وأنظمة المؤسسات المترابطة، حيث تهتم الموثوقية والتحكم في المعلومات والجاهزية.

القيم

سلطة الإنسان

الإنسان يقرر، و NEO يُعَدّ ويوصي.

النزاهة

ادعاءات تدعمها السجلات.

الصلة بالعمليات

مبني حول سير العمل الحقيقي.

الأمن والتحكم

بياناتك تبقى تحت سيطرتك.

الجودة وإمكانية التتبع

كل إجراء مسجل.

التحسين المستمر

نتعلم من المستخدمين ونتحقق ونحسن.

ISO 27001 معتمدة • أمن المعلومات

ISO 9001 معتمدة • إدارة الجودة

أسسها محارب قديم متقاعد من القوات الخاصة الأمريكية بخبرة 30 عامًا في الصيانة والإمداد وسلاسل التوريد، ومهندس محترف مرخص ومدقق رئيسي لمعيار AS9100. نطبق نظام إدارة معتمدًا لدينا، لذا صمم NEO AI أشخاص أداروا بأنفسهم عمليات التسليم التي ينشئها.

العمل يعبر الأقسام. ومعظم الأنظمة لا تعبرها.

يمرّ الطلب الواحد بالمبيعات والمشتريات والإنتاج والخدمات اللوجستية والمالية قبل أن يُسَدَّد. لكل قسم شاشاته، وفي نقاط التسليم بينها يتسرّب الوقت والمال.

طلب واحد، سبع خطوات، خمسة أقسام



نقاط التسليم

العمل ينتظر بين الأشخاص

معظم التأخير ليس في العمل نفسه، بل في البريد الوارد بين خطوة وأخرى.

مبعثرة

عشرة أنظمة، سؤال واحد

جواب سؤال «أين هذا الطلب؟» موزّع بين المبيعات والمشتريات والمستودع والمالية في آن واحد.

الرؤية الشاملة

المؤسس يعلم متأخرًا

تظهر الاستثناءات في نهاية الشهر، حين يكون إصلاحها أصعب.

الشاشات

تدريب لكل وحدة

لكل وحدة قوائمها. يتعلم الموظف الجديد عشرين شاشة قبل أن يستطيع المساعدة.

يضع NEO AI وجهًا واحدًا على كل ذلك، ويتابع كل عملية تسليم إلى الخطوة التالية.

توضيحي. نقاط الإخفاق أنماط شائعة، وليست قياسات لأي مؤسسة.

بوابة ذكية واحدة إلى أعمالك.

يعمل NEO AI فوق أنظمة أعمالك ويمنح كل شخص مكاناً واحداً للسؤال والبحث والتنفيذ. ومن خلفه خمسة عشر وكيلاً للأقسام يتابعون العمل من أول استفسار حتى السداد النهائي.

0

التزامات دون اعتماد

الإجراءات الحساسة تنتظر شخصاً مسقياً.

1

بوابة واحدة

ابحث أو أسأل أو انقر. شاشة واحدة للشركة كلها.

26

مساراً مترابطاً للعمليات

من العميل المحتمل إلى التحصيل، ومن الحاجة إلى السداد، ومن التوظيف إلى الرواتب، وغيرها.

15

وكيلاً للأقسام

من المكتب التنفيذي إلى الحامية والإيواء.

NEO AI ليس

- ✗ بديلاً عن الأشخاص الذين يملكون القرارات والعلاقات
- ✗ صندوقاً أسود: كل إجراء مدرج وموقع وقابل للمراجعة
- ✗ سبباً لإعادة تدريب الموظفين على عشرين شاشة جديدة
- ✗ تفويضاً بالتصرف خارج الدور المحدد لكل مستخدم

NEO AI هو

- ✓ زميل في كل قسم: الهاتف والبريد والسجلات والمتابعات
- ✓ NEO واحد عبر خمسة عشر دوراً، ينتق كل عملية تسليم
- ✓ شاشة واحدة: الشبكة والمحادثة والبحث والاعتمادات والسجل
- ✓ متاح سحابياً (SaaS) أو مثبتاً على خوادمك

لمن صُمم

العملاء والموردون والمتقدمون للوظائف
بوابات تغذي السجلات نفسها.

الموظفون
يسألون بدل البحث في الوحدات.

رؤساء الأقسام
لوحة معلومات ووكيل لفريقهم.

المؤسسون والملاك
يرون الشركة كاملة كل صباح ويتعاملون مع الاستثناءات.



صيانة الطائرات



البحرية والملاحة

الأرقام تصف خريطة عمليات NEO AI. إعداداتك تحدد الأقسام والخطوات والتفرعات والاعتمادات المطبقة.

جزء من NEO يعمل في كل فريق.

NEO ليس أداة تنتظر على الرف. ينضم جزء منه إلى كل قسم كزميل عامل له دور ومكتب وصندوق بريد وتحويلة هاتفية ومدير. خمسة عشر دورًا وNEO واحد: ما يتعلمه منسق المبيعات يعرفه موظف الحسابات مسبقًا.

05 الموارد البشرية والرواتب • NEO موظف الموارد البشرية والرواتب الحضور والإجازات والمطالبات وتدقيق الرواتب. يرفع تقاريره إلى مدير الموارد البشرية	04 المالية • NEO موظف الحسابات الفواتير والمطابقة والتحصيل والتسوية البنكية. يرفع تقاريره إلى المراقب المالي	03 المشتريات • NEO مساعد المشتري يرسل طلبات عروض الأسعار، ويتابع الموردين، ويسجل الاستلام. يرفع تقاريره إلى مدير المشتريات	02 المبيعات • NEO منسق المبيعات يؤهل العملاء المحتملين، ويعدّ عروض الأسعار، ويتابع في الوقت المحدد. يرفع تقاريره إلى مدير المبيعات	01 المكتب التنفيذي • NEO مدير المكتب يُطلع المؤسس، ويدير الجدول، ويتابع كل مهمة معقّلة. يرفع تقاريره إلى المؤسس
10 الأسطول • NEO مراقب الأسطول سجلات المركبات والوقود ومواعيد الخدمة والتكاليف. يرفع تقاريره إلى مدير الأسطول	09 الصيانة والإصلاح والقمرة • NEO مخطط الصيانة جداول الصيانة الوقائية وقطع الغيار وحزم العمل. يرفع تقاريره إلى مدير الصيانة	08 التصنيع • NEO مخطط الإنتاج خطط المواد وأوامر العمل والنواقص والإنتاج. يرفع تقاريره إلى مدير المصنع	07 المشاريع • NEO منسق المشاريع الخطط وسجلات الوقت والمراحل وتقارير الحالة. يرفع تقاريره إلى قائد مكتب إدارة المشاريع	06 الدعم • NEO موظف مكتب الخدمة يرد على المكالمات والبريد، ويفتح التذاكر ويغلقها. يرفع تقاريره إلى قائد الدعم
15 الحماية والإبواء • NEO منسق الاستقبال الحجوزات والمفاتيح والتدبير الفندقي وفواتير النزلاء. يرفع تقاريره إلى مدير الإيواء	14 الأنظمة والإدارة • NEO مساعد الأنظمة طلبات الوصول والتكاملات والمراقبة. يرفع تقاريره إلى مدير تقنية المعلومات	13 التعلّم • NEO منسق التدريب التسجيل والتقييمات والشهادات. يرفع تقاريره إلى قائد التعلّم والتطوير	12 المخاطر والجودة • NEO موظف الجودة والامتثال التدقيقات والأدلة والملاحظات والإجراءات التصحيحية. يرفع تقاريره إلى مدير الجودة	11 الخدمات اللوجستية • NEO منسق الشحن مستندات التسليم والتتبع والجمارك والمرتجعات. يرفع تقاريره إلى مدير الخدمات اللوجستية

كل دور NEO يأتي مع

وصف وظيفي مكتوب من إجراءاتك: المهام والحدود ونقاط التسليم.	صندوق بريد وتحويلة يتواصل العملاء والموردون والموظفون مع NEO كأي شخص آخر.	مجموعة صلاحيات السجلات والإجراءات التي يسمح بها الدور بالضبط.	مدير بشري شخص يعتمد ويوجّه ويُسأل عن الدور.	سجل عمل موقع كل ما فعله NEO في الدور، قابل للمراجعة في أي وقت.
--	---	---	---	--

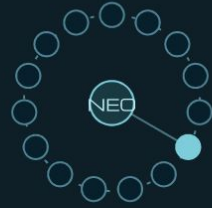
مسميات الأدوار أمثلة. أنت تقرر الأدوار التي يشغلها NEO، ولمن يرفع كل دور تقاريره، وما يحق لكل دور فعله.

وظيفة NEO كما توظف الأشخاص.

أضيف NEO زميلًا واحدًا، أو سلمه قسمًا كاملًا، أو دعه يدير عمليات الشركة ويرفع تقاريره إليك. كل خيار يستخدم NEO نفسه والقواعد نفسها والسجل نفسه، فتبدأ صغيرًا وتنمو.

01 • عضو في الفريق

NEO ينضم إلى فريقك



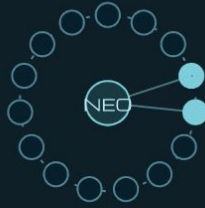
دور واحد لـ NEO يعمل إلى جانب موظفيك في قسم. يتلقى المكالمات الأولى، ويصوغ الرد، ويجهز السجل. وموظفوك يقررون ويوقعون.

- ✓ الخط الأول للمكالمات والبريد
- ✓ المسودات والسجلات والمتابعات
- ✓ موظفوك يعتمدون كل شيء

مثال: مكتب خدمة من شخصين، و NEO يرد أولًا.

02 • قسم كامل

NEO يدير القسم



يدير NEO عملية كاملة من أولها إلى آخرها، مثل الرواتب أو الحسابات الدائنة أو مكتب الخدمة أو مكتب المشتريات. شخص واحد مسؤول يملك النتيجة ويعتمد ما يهم.

- ✓ العملية كاملة، كل يوم
- ✓ الاستثناءات إلى مالك واحد
- ✓ الاعتماد من أشخاص مسّمين

مثال: رواتب 400 موظف، يعتمدها المراقب المالي.

03 • طبقة التشغيل

NEO يدير الشركة



ينسق NEO الأقسام الخمسة عشر كلها، ويتابع كل عملية تسليم، ويرفع تقاريره إلى شخص واحد. ويبقى الأشخاص حيث يهّم الحكم والعلاقات والتوقيع.

- ✓ كل الأقسام منسقة
- ✓ تقرير ومكالمة يومية واحدة
- ✓ محكوم بلوائح شركتك

مثال: مؤسس يدير شركة من 60 شخصًا مع NEO واحد.

أبدأ

دور واحد في قسم، بأهداف متفق عليها.

انم

سلم عمليات كاملة مع ازدياد الثقة والأدلة.

نسق

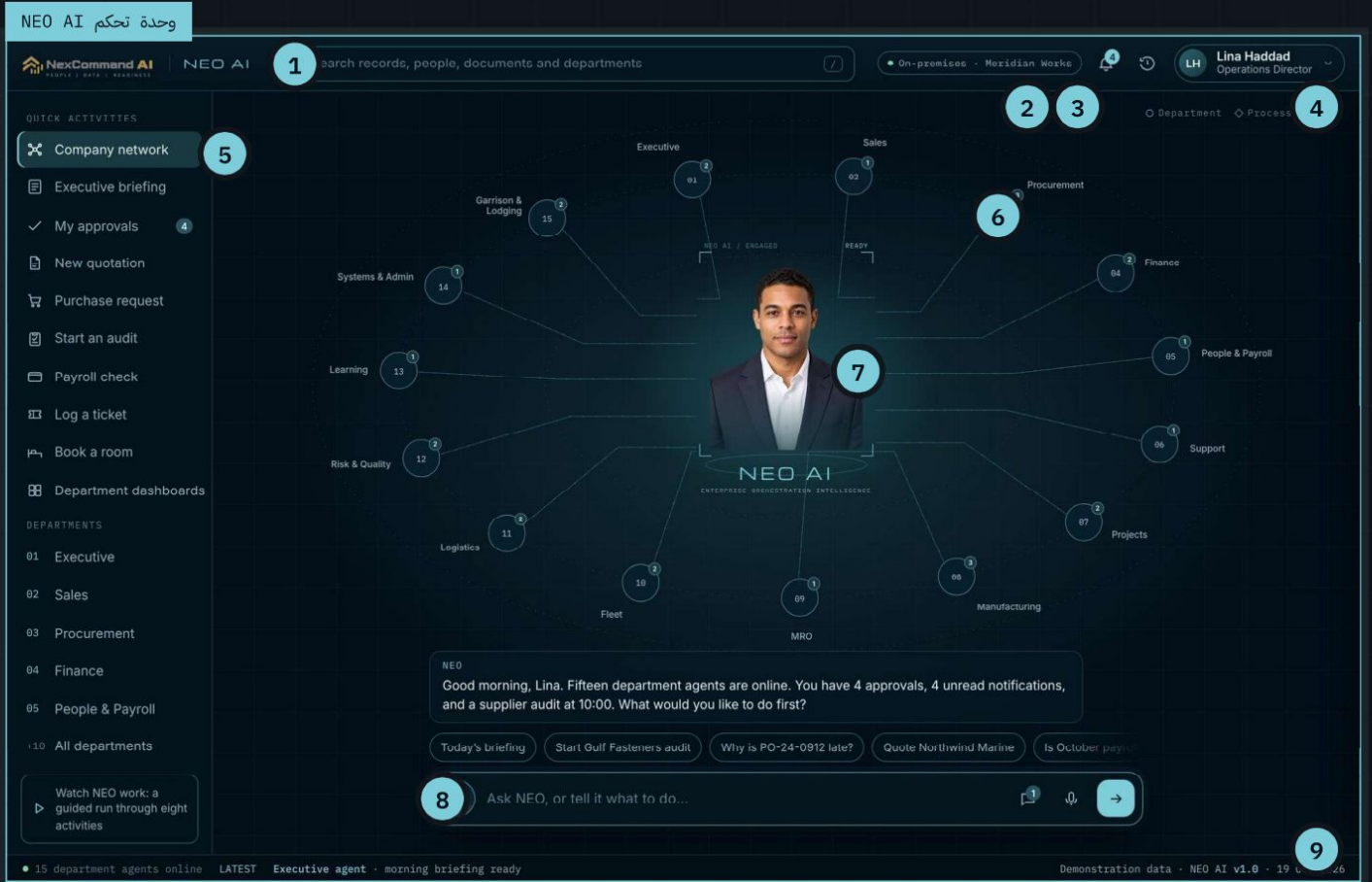
كل الأقسام، وتقرير إلى شخص واحد.

ابدأ بمكتب واحد. وانم إلى الشركة كلها.

نماذج تعاقد توضيحية. النطاق والأدوار والاعتمادات يتفق عليها لكل مؤسسة وتحكمها قواعدها.

كل شيء على شاشة واحدة.

وحدة تحكم NEO AI بسيطة عن قصد: شريط بحث في الأعلى، وأنشطة سريعة على الجانب، والشركة كشبكة حية في الوسط، وشريط محادثة في الأسفل. يُفتح العمل في نافذة تنزلق من الجانب.



1 البحث

السجلات والأشخاص والمستندات والأقسام أثناء الكتابة.

2 الإشعارات

كل تنبيه من كل وكيل، مقروءًا أو غير مقروء.

3 سجل النشاط

ما فعله NEO ووكلائه، موقوفًا ومدرجًا.

4 حسابك

المستخدم المسجل ودوره ونطاقه؛ تبديل الحساب أو تسجيل الخروج.

5 أنشطة سريعة

نقرة واحدة للمهام اليومية.

6 شبكة الشركة

خمسة عشر قسمًا حول NEO؛ الشارات تبين ما يحتاج إلى انتباه.

7 NEO

المساعد في المركز، يعمل أو جاهز.

8 أسأل NEO

شريط محادثة مع اقتراحات وصوت وسجل المحادثة.

9 الحالة والإصدار

الوكلاء المتصلون وآخر إجراء ورقم الإصدار.

لقطة من وحدة تحكم NEO AI ببيانات توضيحية. Meridian Works وكل الأسماء والسجلات والأرقام المعروضة خيالية.

اسأل. شاهد المسار. اعتمد.

كل طلب يسلك المسار المرئي نفسه: القسم، ثم العملية، ثم الخطوة، ثم النافذة. ترى أين ذهب NEO ولماذا، ويصل العمل حيث يمكنك التحقق منه. لا شيء مخفي خلف مؤشر انتظار.

وحدة تحكم NEO AI



01 · أنت تسأل

اكتب أو تحدّث: «ابدأ تدقيق المورد Gulf Fasteners». يوجّه NEO الطلب إلى الحوكمة والمخاطر والجودة.



02 · يتبع العملية

تتفرع عمليات القسم. يفتح NEO مسار «من المخاطر إلى الإجراء التصحيحي» ويعرض خطواته.



03 · يحدد الخطوة

تقترب الكاميرا من خطوة «الفحص والأدلة»، حيث يوجد العمل، وتميّهها.



04 · يفتح العمل

تتزلق نافذة التدقيق ومعها قائمة التحقق والأدلة ومسودة الملاحظة والاعتماد.

لماذا يهمّ التقريب. يثق الناس بما يستطيعون متابعته. يبين المسار القسم والخطوة التي تصرّف فيها NEO، فيرى المراجع بنظرة واحدة إن ذهب إلى المكان الصحيح.

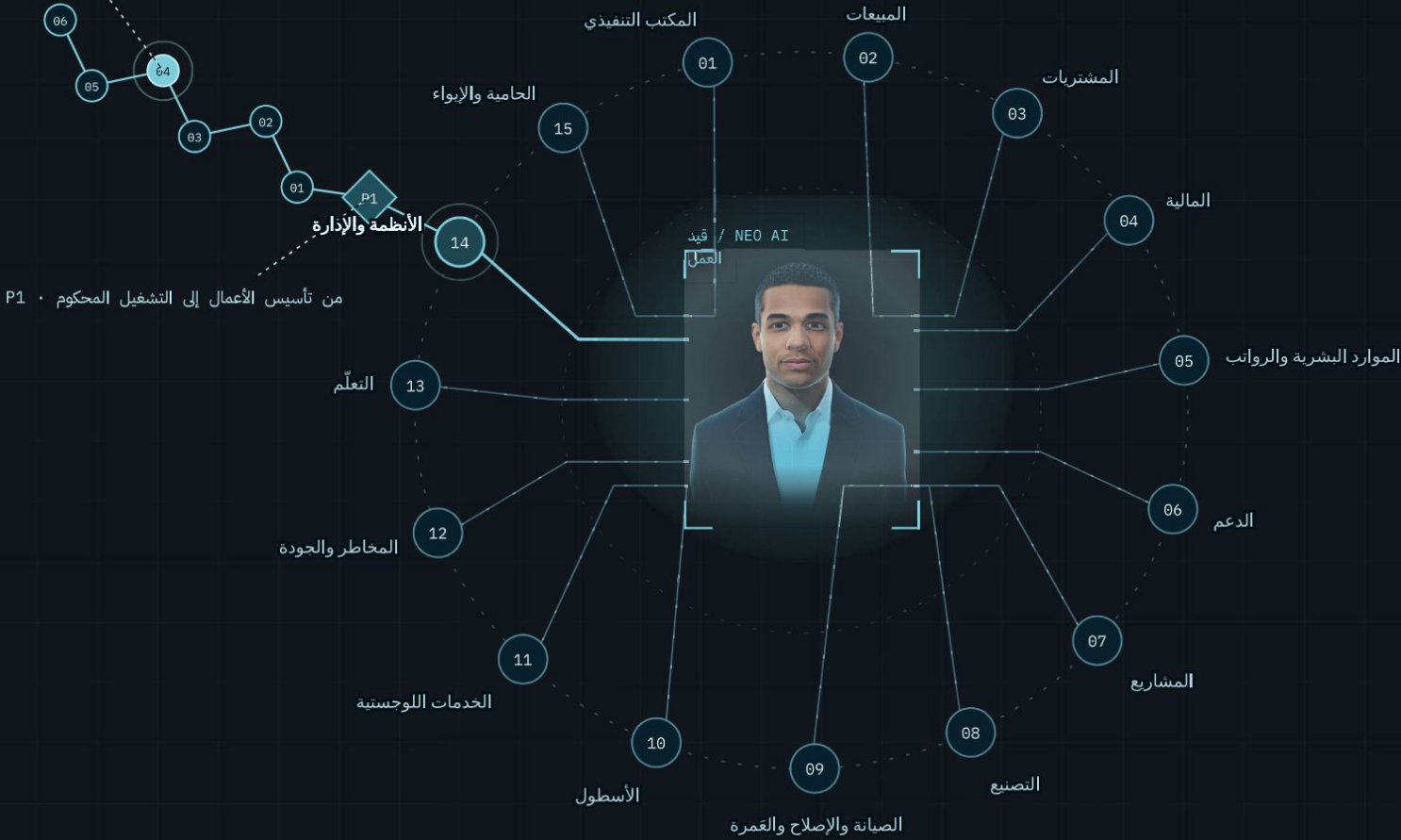
أربع لقطات من طلب واحد في وحدة تحكم NEO AI: يستغرق المسار كله نحو أربع ثوانٍ.

شركتك، مرسومة كما تعمل.

الشبكة هي الخريطة نفسها الموجودة على nexcommand.ai، وقد أصبحت حية. يتفرع من كل قسم عملياته، ومن كل عملية خطواتها، وتقع السجلات على الخطوات. أدناه قسم أنظمة الأعمال والإدارة مفتوح على خطوة «التكامل المهيأ».

الخطوة 04 • التكامل المهيأ

يعمل هنا NEO



من تأسيس الأعمال إلى التشغيل المحكوم • P1

التسليم

الخط الواصل من NEO إلى كل قسم؛ يزداد سطوعًا حين يكون الوكيل نشطًا.

الخطوة

حيث يوجد السجل فعليًا. الخطوة المميزة هي حيث يعمل NEO.

العملية

المسارات التي يديرها القسم؛ من العمل المحتمل إلى التحصيل، ومن الحاجة إلى السداد، ومن التوظيف إلى الرواتب.

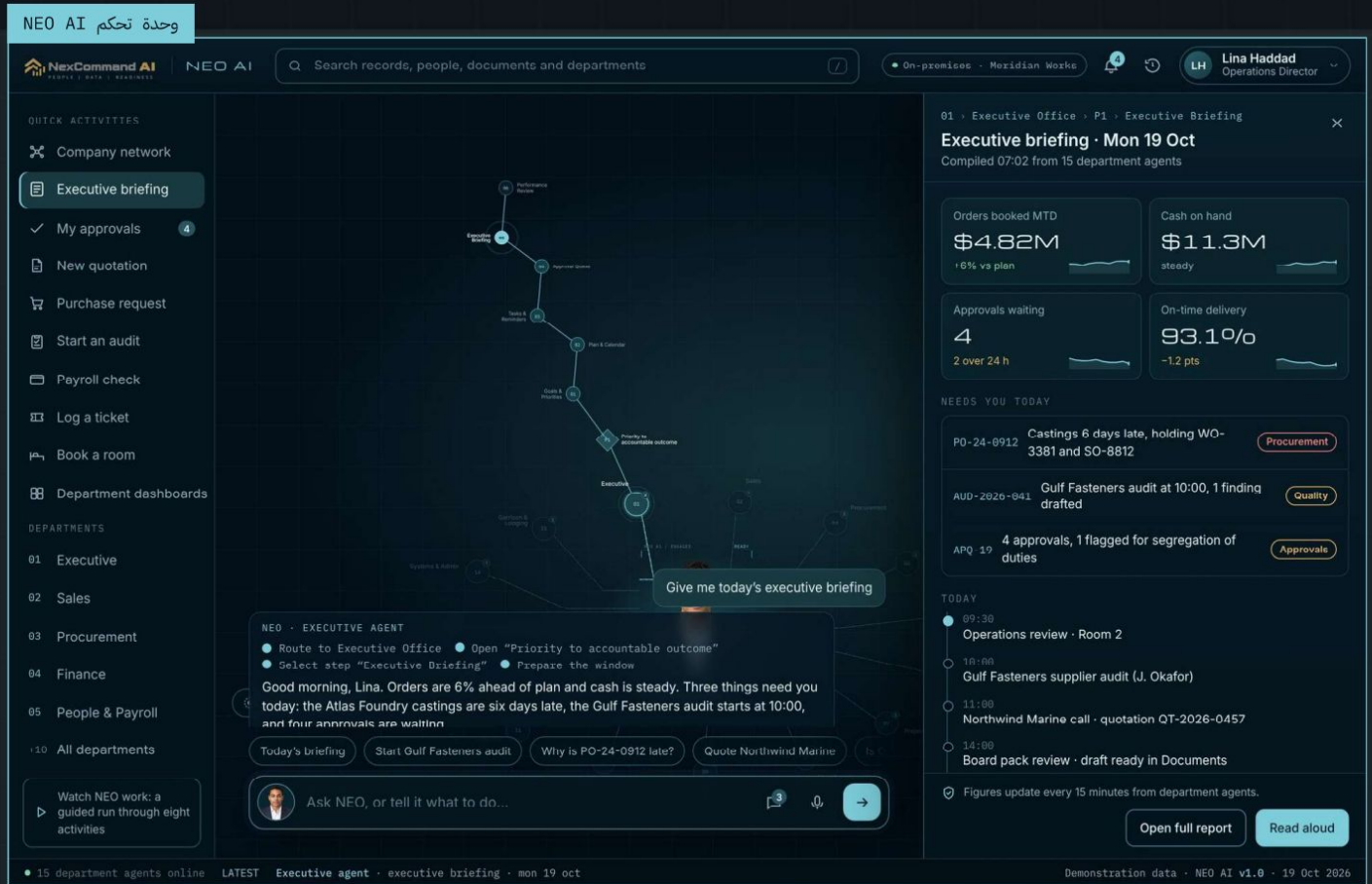
القسم

خمس عشرة وكيلًا، واحد لكل قسم. الشارة تعدّ ما يحتاج إلى انتباه.

مأخوذة من وحدة تحكم NEO AI. مسارات العمليات أمثلة؛ إعداداتك تحدد الخطوات والتفرعات والاعتمادات.

الشركة كلها، قبل الاجتماع الأول.

كل صباح يرفع وكلاء الأقسام تقاريرهم إلى الوكيل التنفيذي. ويحوّلها NEO إلى إحاطة: الطلبات والنقد والاعتمادات والاستثناءات الثلاثة التي تحتاجك اليوم، وكل منها على بُعد نقرة من السجل الذي خلفه.



التقويم

اليوم، مع السياق

تحمل الاجتماعات السجلات التي تخصها:
عرض السعر لمكالمة 11:00، ومسودة حزمة
مجلس الإدارة.

الاستثناءات

فقط ما يحتاجك

أمر شراء متأخر، وتدقيق في العاشرة، واعتماد
عليه ملاحظة، كل منها يفتح النافذة
الصحيحة.

الإحاطة

تعدّ قبل وصولك

الطلبات والنقد والاعتمادات والتسليم في
الموعد، مع الاتجاه خلف كل رقم.

مدير العمليات

«اقرأ لي الإحاطة وأنا في الطريق.»

الإحاطة نفسها، منطوقة، في نحو دقيقتين.

المؤسس

«ما الذي يحتاجني اليوم؟»

ثلاثة استثناءات مرتبة حسب الأثر، والمسودات جاهزة.

مكالمة واحدة في اليوم. الشركة كلها.

يرفع NEO تقاريره إلى شخص واحد. يتصل بالمؤسس بإحاطة الصباح، ويرسل تقريرًا قصيرًا كل مساء، ولا يتصل مجددًا إلا إذا تجاوز أمرًا حدًا وضعه المؤسس. كل رقم في مكالمة أو بريد مرتبط بسجله.

مكالمة واردة · 06:45



NEO

إحاطة الصباح · Meridian Works



«صباح الخير يا لينا. الطلبات متقدمة بنسبة 6% والنقد مستقر. ثلاثة أمور تحتاجك: المسبوكات متأخرة ستة أيام، وتدقيق المورد في العاشرة، وأربعة اعتمادات تنتظر. هل أعتمد الثلاثة التي ضمن السياسة؟»

رد لاحقًا

الاثنين 19 أكتوبر · 17:00

NEO · التقرير اليومي

من: NEO، Meridian Works إلى: لينا حداد

اليوم: 3 قرارات أُتخذت، و2 بانتظارك

الطلبات	النقد الوارد	التذاكر المغلقة
\$412K	\$268K	41

تمت معالجة: 37 مكالمة (أنشئ منها 12 عميلًا محتملاً)، و214 رسالة بريد (رُد على 61 منها ضمن السياسة)، و3 تأكيدات من الموردين، واجتاز تدقيق الرواتب.

بانتظارك: خصم 3% لشركة Northwind Marine؛ وطلب الوصول ACC-71 (أوصي بإعادته).

غداً: حزمة مجلس الإدارة مستحقة 14:00؛ ووصول مسبوكات Kestrel الساعة 09:00؛ ومقابلتان.

اتصل بي بشأن ACC-71

اعتمد الخصم

حدود تضعها أنت

اتصل بي إذا انخفض النقد عن رواتب أسبوعين، أو تأخر أي طلب يتجاوز 50 ألف دولار.

ساعاتك، وقناتك

مكالمة في 06:45، وتقرير في 17:00، ورسالة فقط حين لا يحتمل الأمر الانتظار.

اسأله في أي وقت

اتصل بـ NEO واسأله: «كيف كان اليوم؟» فيجيب من السجلات.

عضو مجلس الإدارة

«ما الذي تغير منذ الاجتماع الأخير؟»

ملخص مأخوذ من الاعتمادات والنتائج والمخاطر.

المدير العام

«أرسل لي الأسبوع في صفحة واحدة.»

كل جمعة الساعة 16:00، مع الأرقام خلف كل سطر.

المؤسس

«اتصل بي فقط إذا كان الأمر مهمًا.»

قواعد التصعيد تُكتب بلغة بسيطة وتُحفظ كسياسة.

المكالمات تستخدم صوت NEO عبر موصل الاتصالات لديك؛ التقارير والأرقام المعروضة خيالية.

المكالمات · الهاتف والاتصال عبر الإنترنت (VoIP)

كل مكالمة يُرد عليها، وتُفهم، وتُحفظ.

يتصل NEO بنظام الهاتف أو خدمة VoIP لديك. يرد حين يكون موظفوك مشغولين أو بعد ساعات العمل، وينسخ المحادثة نصيًا، ويفهم ما يريده المتصل، ويحوّله إلى السجل الصحيح، ثم يحيله إلى الشخص المناسب مع ملخص.

01 · رنين رقمك، أو نظام VoIP أو الهاتف لديك	02 · الرد يرحب NEO ويُعلم أن المكالمة مسجلة	03 · النسخ كل كلمة، مع المتحدثين والأوقات	04 · الفهم ماذا يريد المتصل، ومن هو، وأي سجل	05 · التنفيذ إنشاء عميل محتمل أو تذكرة أو تحديث أو مهمة	06 · الإحالة إلى الشخص المناسب، مع الملخص
--	--	--	---	--	--

نص مباشر · 09:12 ● تسجيل

1+ (555) 014-2290 Kestrel Castings (خيالية)

NEO	00:02	صباح الخير، Meridian Works، معك NEO. هذه المكالمة مسجلة. كيف أساعدك؟
المتصل	00:07	مرحبًا، معك دانة من Kestrel Castings. بخصوص أمر الشراء 0912-24، المسبوكات المثلثين.
المتصل	00:15	يمكننا الشحن يوم الخميس بدل الجمعة إذا أكدتم اليوم.
NEO	00:22	شكرًا يا دانة. سأؤكد مع المشتري لدينا خلال ساعة وأرسلك بالبريد.

ما فهمه NEO

الغرض: المورد يعرض تسليمًا أبكر

السجل: 200 · 0912-24-PO مسبوكة

المطلوب: التأكيد اليوم للشحن يوم الخميس

ما فعله NEO

- ✓ سجل المكالمة والنص على أمر الشراء
- ✓ أبلغ المشتري بملخص من سطر واحد
- ✓ صاغ بريد التأكيد إلى دانة
- ✓ ضبط تذكيرًا للساعة 10:15

كل مكالمة تتحول إلى عمل

تحديث من مورد تحديث الطلب كمسودة؛ وإبلاغ المشتري.	طلب دعم فتح تذكرة بالأولوية واتفاقية مستوى الخدمة والحل المرجح.	استفسار مبيعات إنشاء عميل محتمل، وتسجيل المنتج والكمية، ومهمة عرض سعر للمبيعات.
أي أمر آخر تدوين الرسالة وإحالتها إلى الشخص المناسب.	متقدم لوظيفة بدء سجل المتقدم؛ وطلب السيرة الذاتية بالبريد.	استفسار حسابات إيجاد الفاتورة، وإرسال نسخة إن سمحت السياسة.



مراكز العمليات · المكالمات إلى سجل واحد

تُسجل المكالمات فقط حيث يسمح القانون والسياسة، ويُبلّغ المتصلون بذلك.

صناديق بريدك، مقروءة ومُجاب عنها.

يقرأ NEO كل صندوق بريد مشترك: المبيعات والدعم والحسابات والمشتريات والتوظيف. يفهم كل رسالة، ويستخرج المهم، وينشئ السجل أو يحدّثه، ويرد ضمن الحدود التي تضعها. ولا يخرج شيء يُلزم الشركة دون شخص.

08:31

صندوق SALES @ • الوارد

من: procurement@harbor-utilities.example

طلب عرض سعر: صمامات بوابة DN150

مرحبًا، نحتاج إلى 40 صمام بوابة DN150، PN16، من الحديد المرن، مع التسليم إلى رأس لفان قبل 30 نوفمبر. يرجى تقديم عرض سعر شاملًا للشهادات. وقد نطلب 120 قطعة إضافية في الربع الأول. مع التحية، عمر س.، المشتريات

كيف قرأها NEO

النوع: طلب عرض سعر (عميل حالي)

البند: 40 × صمام بوابة DN150، PN16، حديد مرن

التسليم: رأس لفان، قبل 30 نوفمبر

المستندات: شهادات EN 10204 3.1

مؤشر: 120 قطعة إضافية في الربع الأول

ما فعله NEO

✓ إنشاء فرصة OPP-1191 (38 ألف دولار + 114 ألف دولار

محتملة)

✓ صياغة عرض السعر من قائمة الأسعار والمخزون

✓ إرسال إشعار استلام ضمن السياسة

« عرض السعر ينتظر مدير المبيعات

ما يحق NEO إرساله • سياستك

يرسله بنفسه

إشعارات الاستلام وتحديثات الحالة ونسخ المستندات والتذكيرات، ضمن القوالب التي تعتمد عليها.

مسودة للاعتماد

الأسعار والخصومات والتزامات التسليم، وكل ما يُلزم الشركة.

يحيله إلى شخص

الشكاوى والمسائل القانونية وقضايا الموظفين الحساسة وكل ما هو غير واضح.

بريد واحد يصبح

عميلًا محتملاً

من استفسار، مع المصدر والقيمة.

تذكرة دعم

من شكوى أو سؤال.

تحديثًا من مورد

من تأكيد أو إشعار تأخير.

فاتورة للمطابقة

من مرفق PDF من المورد.

متقدمًا لوظيفة

من سيرة ذاتية مرسلة إلى @careers.

اجتماعًا

من «هل يمكن أن نلتقي الثلاثاء؟»، مع حجز في التقويم.

الحسابات

«أي العملاء ردّوا بشأن الفواتير المتأخرة؟»

خمس؛ اثنان وعدا بالسداد هذا الأسبوع.

الدعم

«أجب عن الروتيني منها، واعرض عليّ الباقي.»

أُجيب عن 61؛ و9 بانتظارك.

المبيعات والتسويق · من العميل المحتمل إلى التحصيل

من الاستفسار إلى عرض سعر موقع في دقائق.

اطلب عرض سعر، فيبنيه وكيل المبيعات من سجل العميل وقائمة الأسعار والمخزون الحي، ويتحقق من الهامش مقابل الحد الأدنى لديك، ولا يرسله للاعتماد إلا إذا نصت قاعدة على ذلك.

وحدة تحكم NEO AI

02 > Sales & Marketing > P1 > Quotation

Quotation QT-2026-0457 · Northwind Marine

Draft prepared by the Sales agent · valid 30 days

Customer
Northwind Marine (fictional)

Incoterms
CIF Jebel Ali

Lead time
3 weeks

Valid until
18 Nov 2026

ITEM	QTY	UNIT	AMOUNT
Ball valve DN80, SS316, PN40	200	186.00	37,200.00
Pneumatic actuator kit	200	64.00	12,800.00
Pressure test and EN 10204 3.1 certificate	1	1,450.00	1,450.00
Freight and insurance	1	2,300.00	2,300.00
Discount 3%			-1,612.50
Total (USD)			52,137.50

Margin

31.4%

floor 28%

Stock check

140 + 60

60 from WO-3390 · 4 Nov



NEO NOTICED

Northwind accepted 3 of their last 4 quotes at 2-3% discount. Their last order shipped 2 days late, so I added a firm delivery date.

Nothing is committed until a named person approves.

Edit lines

Send for approval

مسودة

البنود والشحن والشهادات

البنود والكميات والخدمات من الطلب؛ والشحن والمستندات من شروط العميل.

تم التحقق

الهامش والمخزون ومدة التوريد

31.4% مقابل حد أدنى 28%؛ 140 في المخزون و60 من أمر عمل مستحق في 4 نوفمبر، لذا ينص العرض على ثلاثة أسابيع.

ملاحظة

ما يقبله العميل عادة

سبق أن قبل خصمًا بين 2 و3%، وتأخر التسليم في المرة الماضية، لذا أضاف NEO تاريخًا مؤكدًا.

الاعتماد

الخصم فوق 2% يحتاج إلى مدير

عرض السعر ينتظر في قائمة الاعتماد؛ ولا يرى العميل شيئًا قبل اعتماده.

مدير الحساب

«حوّل عرض السعر المعتمد إلى أمر بيع.»

أنشئ أمر البيع؛ وجّهرت خطوتنا التسليم والفاخرة.

مدير المبيعات

«أي عروض الأسعار تنتهي هذا الأسبوع؟»

سنة، بقيمة 1.3 مليون دولار، مع من فتحها ومتى.

بيانات توضيحية. Northwind Marine وكل الأرقام خيالية.

المشتريات وسلسلة الإمداد · من الحاجة إلى السداد

اعرف سبب التأخير، وكم سيكلف.

اسأل عن أمر شراء، فيقرأ وكيل المشتريات رسائل المورد وإيصالات الاستلام والطلبات المعتمدة عليه، ثم يعرض القصة والأثر والخيارات.

وحدة تحكم NEO AI

03 > Procurement & Supply Chain > P1 > Receipt & Inspection

PO-24-0912 · Atlas Foundry

600 aluminium castings · due 13 Oct · not received

Supplier	Value
Atlas Foundry (fictional)	\$8,040.00
Due	Status
13 Oct 2026	Late 6 days

WHAT HAPPENED

- 22 Sep
PO approved by S. Lindqvist
- 25 Sep
Supplier confirmed delivery for 13 Oct
- 09 Oct
Supplier email: furnace outage, line stopped
- 12 Oct
New ship date 21 Oct (no buyer acknowledgement)
- 19 Oct · now
Not received. WO-3381 waiting for material

IMPACT

WO-3381	Pump housings × 600 · Manufacturing	Waiting
SO-8812	Corvan Pumps · due 30 Oct	At risk

NEO NOTICED

Kestrel Castings quoted \$14.10 each (Atlas: \$13.40) with 5-day lead time. Splitting 200 units to Kestrel protects SO-8812 for \$140 extra.

Nothing is committed until a named person approves.

Notify customer service Send RFQ to Kestrel

ما حدث

كلام المورد نفسه، بالترتيب

اعتمد، ثم أكد، ثم تعطل الفرن، ثم موعد جديد. التغيير غير المُقرَّر به مميّز.

الأثر

ما يتعطل بعده

أمر العمل WO-3381 ينتظر المسبوكات، وطلب عميل مستحق في 30 أكتوبر معرّض للخطر.

الخيارات

مصدر ثانٍ، مسرّع

تستطيع Kestrel Castings توريد 200 خلال خمسة أيام بزيادة 140 دولارًا. طلب عرض السعر مُعدّ، ولم يُرسل.

المخزون

الاستلام والفحص والتتبع

عند وصول المسبوكات، يُربط الاستلام والفحص والدفع بالطلب.

المخطط

«ما النواقص للأسبوع القادم؟»

أربعة نواقص، مع الطلبات المتأثرة بها.

المشتري

«أنشئ طلب شراء لـ 50 مفتاح عزم.»

صيغ طلب الشراء PR-3318 من آخر سعر والاتفاقية الإطارية.

بيانات توضيحية. Atlas Foundry وKestrel Castings وكل الأرقام خيالية.

الموردون يُدارون دون ملاحقة.

يتولى NEO العمل الصبور في المشتريات: يرسل الطلبات، ويذكر، ويتصل، ويقارن، ويؤكد، عبر القناة التي يستخدمها المورد. المشتري يختار؛ و NEO يتأكد ألا ينتظر شيء على بريد بلا رد.

إرسال طلب عرض السعر RFQ-771 أربعة موردين معتمدين، بالبريد، مع الرسومات والشروط.	الاثنين 09:00
تذكيران متابعة مهذبة للموردين اللذين لم يردّا.	الثلاثاء 10:00
مكالمة هاتفية يتصل NEO بأخر مورد ويسجل الرد.	الثلاثاء 15:30
المقارنة جاهزة السعر ومدة التوريد والسجل والمخاطر جنبًا إلى جنب.	الأربعاء 08:00
المشتري يعتمد إصدار PO-24-0937 بموجب جدول تفويض الصلاحيات.	الأربعاء 11:20
التأكيد والمتابعة أقر الطلب؛ وجدولت تذكيرات التسليم.	الخميس-الجمعة

مقارنة • RFQ-771				
المورد	سعر الوحدة	المدة	في الموعد	المخاطر
★ Bolt & Gauge	\$4.82	3 أسابيع	98%	منخفضة
Gulf Fasteners	\$4.55	4 أسابيع	91%	تدقيق مفتوح
Northline Supply	\$4.97	أسبوعان	95%	منخفضة
Atlas Hardware	—	—	—	لا رد

يوصي NEO بـ Bolt & Gauge: أعلى من الأرخص بـ 6%، لكنه يلتزم بالموعد في 98% من المرات ولا تدقيق مفتوحًا عليه. ولدى Gulf Fasteners ملاحظة مفتوحة على المعايير.



البوابة الموردون يخدمون أنفسهم طلبات عروض الأسعار والطلبات والفواتير في بوابة الموردين، ويقرأها NEO.	الأداء بطاقات أداء تحدّث نفسها الالتزام بالموعد والجودة والسعر من الاستلام والفحص.	التأهيل موردون جدد، مُدقّقون تُجمع الطلبات والمستندات والعناية الواجبة قبل الاعتماد.
---	---	---

المالية والمحاسبة • الأفراد والموارد البشرية والرواتب

الرواتب تُدقق قبل صرفها.

يجري وكيل الموارد البشرية تدقيقات الرواتب قبل موعد الإقفال بأيام ويسقي كل استثناء. ويُبقى وكيل المالية الذمم المدينة والدائنة والتسوية البنكية محدثة، ويبين أي عميل يستحق مكاملة.



الرواتب • أكتوبر

412 موظفًا، ستة تدقيقات، اثنان يحتاجان إلى انتباه. الصرف يحتاج إلى مدير الموارد البشرية والمراقب المالي.

لوحة المالية

الذمم المدينة والدائنة المستحقة والقيود البنكية المطابقة والميزانية، مع السجلات المنتظرة في كل خطوة.

المؤسس

«من يدين لنا بأكثر، وبكم تأخر؟»

أكبر خمسة مدينين مع نمط سدادهم المعتاد.

مدير الموارد البشرية

«من تجاوز حد العمل الإضافي؟»

ثلاثة أشخاص في الموقع B، جميعهم في الوردية الثانية الجديدة.

المراقب المالي

«أي القيود البنكية ما زالت مفتوحة؟»

سبعة من 418، مع المطابقة المرجحة لكل منها.

بيانات توضيحية. لا تُصرف الرواتب والمدفوعات إلا من الأشخاص الذين تحددهم إعداداتك.

الحوكمة والمخاطر والجودة · من المخاطر إلى الإجراء التصحيحي

تدقيقات تصل وقد أنجز نصفها.

ابدأ تدقيقًا، فيملاً وكيل الجودة قائمة التحقق من السجلات التي لديه: الاعتمادات وأوامر الشراء والشهادات والمعايير. يبدأ المدقق بالفجوات، لا بالأوراق.

NEO AI تحكم

12 > Governance, Risk & Quality > P1 > Inspection & Evidence

Supplier process audit · Gulf Fasteners
AUD-2026-041 · ISO 9001 §8.4 · lead auditor J. Okafor

PROGRESS · 14 OF 22 CHECKS

CHECKLIST · ISO 9001 §8.4

8.4.1 Supplier approved and evaluated annually
Approval SUP-0419 and 2025 scorecard, found in records

Conforms

8.4.3 Purchase orders state requirements and revision
12 of 12 sampled POs cite drawing revision

Conforms

8.4.2 Certificates of conformity for every lot
2 of 18 lots without CoC at receipt; supplied later

Observation

7.1.5 Measuring equipment calibrated
TT-04 certificate expired 30 Sep; 1,240 parts tested since

Finding

8.5.2 Heat-lot traceability to finished parts
Requested from supplier · due today 16:00

Evidence due

EVIDENCE ATTACHED BY NEO

SUP-0419.pdf CAL-TT-04.pdf CoC-7781.pdf

P0-sample-12.xlsx 3 site photos

NEO NOTICED
I drafted NC-2026-118 with containment: quarantine the 1,240 parts, re-test a sample of 80 on TT-02, and ask the supplier for a CAPA within 10 days.

Nothing is committed until a named person approves.

Edit draft Approve and raise NC

معبأ مسبقاً

14 من 22 بنداً من سجلات قائمة

كل إجابة مرتبطة بالسجل الذي جاءت منه، فيتحقق منها المدقق بنقرة.

تم اكتشافه

معايرة انتهت في 30 سبتمبر

جهاز اختبار العزم TT-04 ما زال مستخدماً؛ واختُبرت عليه 1,240 قطعة منذ ذلك الحين.

مسودة

ملاحظة مع احتواء

حجر، وإعادة اختبار عينة من 80 على جهاز آخر، وطلب إجراء تصحيحي من المورد.

الاعتماد

لا يرفعها إلا المدقق

يصدر تقرير عدم المطابقة باسم المدقق، ويبين السجل من اعتمده.

مراقب الوثائق

«أي الإجراءات مستحقة للمراجعة؟»

تسعة، اثنان هذا الأسبوع، مع مالكها.

مدير الجودة

«ما التدقيقات المستحقة هذا الشهر؟»

أربعة، أحدها اليوم، مع الأدلة التي ما زال كل منها يحتاجها.

بيانات توضيحية. Gulf Fasteners وكل السجلات خيالية. ينشئ NEO AI الأدلة؛ ولا يشهد بالمطابقة.

المهام الصغيرة التي تستهلك اليوم.

معظم العمل ليس أزمة. إنه شحنة تحتاج متابعة، وتذكرة تحتاج تسجيلًا، وغرفة تحتاج حجزًا. يؤدي NEO الجزء الكتابي في ثوانٍ ويترك القرار لصاحبه.

NEO AI وحدة تحكم

11 · Logistics & Shipments · P1 · Tracking & Exceptions

Shipments at risk · this week

Tracking & Exceptions · 23 in transit

SH-5521 Jebel Ali → Damman · 2 pallets valves

Customs hold: certificate of origin missing. Found in Documents and attached. ETA +2 days

High

SH-5534 Houston → Rotterdam actuator kits

Rolled to next vessel. ETA 30 Oct (+4 days). Customer order not affected

Medium

DN-4480 Local delivery · Corvan Pumps

Thursday driver shortage. Fleet has FL-142 free in the afternoon

Medium

SH-5530 Jebel Ali → Sohar · spares

Delivered by Wednesday

On time

DRAFTS READY

Customer notice · Harbor Utilities

Broker reply · SH-5521

Fleet request · FL-142

Nothing is committed until a named person approves.

Review drafts

Send customer notices

06 · Operations & Support · P1 · Ticket & Triage

New ticket TCK-9921

Ticket & Triage · prepared by the Support agent

Requester

Kestrel Castings · purchasing@kestrel.example

Subject

Cannot sign in to the supplier portal

Details (from email, 08:44)

Account locked after 5 attempts. Needs to submit the RFQ-771 response before 20 Oct, 17:00.

Priority

High

Queue

Portals and access

SLA

First response in 1 h

Suggested fix

KB-312 reset steps

Nothing is committed until a named person approves.

Send KB-312 steps

Assign to Portals team

15 · Garrison & Lodging · P1 · Room Allocation

Booking BKG-6120 · audit team

Room Allocation · 3 rooms · 26-28 Oct (2 nights)

Guests

3 · external audit team

Cost centre

QA-100

Nights

26-28 Oct · 2

Access

Visitor badges · 3

BLOCK B · SECOND FLOOR

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

☐ Held for you
☒ Occupied
☐ Free

SERVICES ADDED

Breakfast × 6

Meeting room 2 · 27 Oct

Airport pick-up

Nothing is committed until a named person approves.

Change rooms

Confirm booking

الخدمات اللوجستية والشحنات

شحنات معرضة للخطر، مع الحل

رُفع حجز جمركي بالشهادة التي وجدها NEO؛ وصيغت إشعارات العملاء.

العمليات والدعم

تذاكر تملأ نفسها

من البريد: مقدم الطلب والموضوع والأولوية واتفاقية مستوى الخدمة ومقال المعرفة الذي يحلها.

الحامية والإيواء

غرف تُحجز بجملة واحدة

ثلاث غرف قرب قاعة الاجتماع، مع الإفطار وبطاقات الزوار، على مركز التكلفة الصحيح.



بيانات توضيحية. كل العملاء والموردين والنزلاء والشحنات خيالية.

لكل قسم لوحة معلومات خاصة.

انقر أي قسم في الشبكة فتتلق لوحة: أربعة مؤشرات حية مع اتجاهها، والسجلات المنتظرة في كل خطوة من عملياته الرئيسية، وما لاحظته الوكيل، والسجلات المفتوحة خلف ذلك كله.



السجلات

مباشرة إلى العمل

كل سجل مفتوح على بُعد نقرة، في سياق.

ملاحظة

أمر واحد يستحق النظر

أكثر ملاحظات الوكيل فائدة، في جملة واحدة.

التدفق

السجلات في كل خطوة

أين يتراكم العمل، خطوة بخطوة، في عملية القسم نفسها.

المؤشرات

أربعة أرقام مهمة

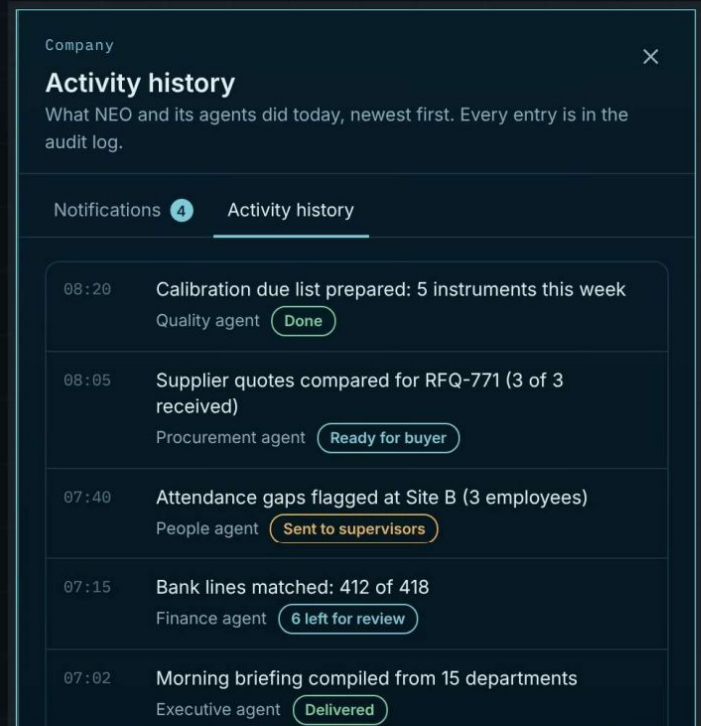
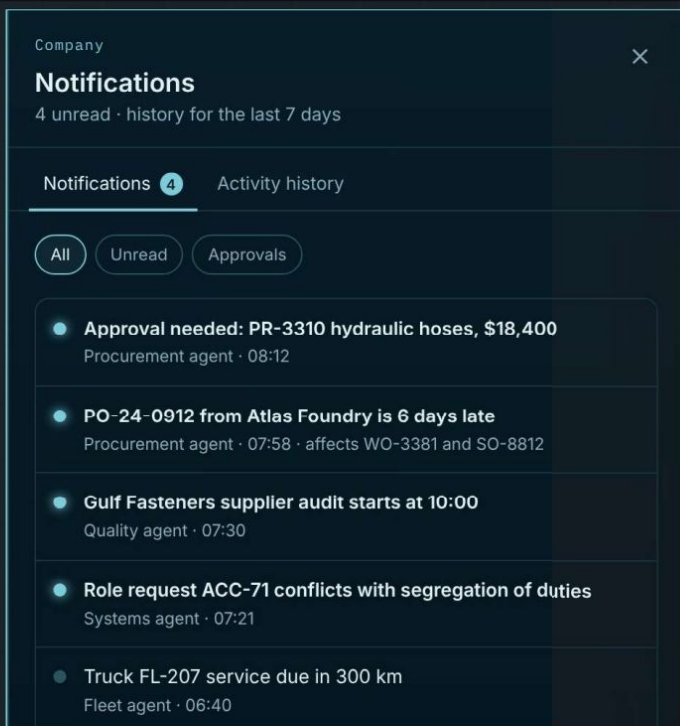
تُختار لكل قسم، ولكل منها خط اتجاه، لا جدار من الرسوم.

واطلبها بالكلام أيضًا. «افتح لوحة الصيانة»، أو «ما نسبة الإشغال الليلة؟»، أو «اعرض الموارد البشرية» تفتح العرض نفسه.

بيانات توضيحية. المؤشرات تُهيأ لكل قسم.

اعثر على أي شيء. لا يفُتِك شيء. شاهد كل ما فعله NEO.

يجب البحث أثناء الكتابة عبر السجلات والمستندات والأقسام والأشخاص. وتجمع الإشعارات كل تنبيه من كل وكيل. ويسرد سجل النشاط ما فعله NEO ووكلاؤه، ومن اعتمده.



سجل النشاط

قيود موقّعة لا يمكن تعديلها؛ وتصدير للتدقيق.

الإشعارات

صَف حسب غير المقروء أو الاعتمادات؛ كل منها يفتح سجله.

بحث أثناء الكتابة

نتائج مَجْمَعَة؛ اضغط Enter لتسأل NEO بدلاً من ذلك.

بيانات توضيحية.

NEO يُعَدّ. والإنسان يعتمد.

التكاملات والصلاحيات المهيأة تحكم ما يستطيع NEO رؤيته وفعله. ويحتفظ الأشخاص بسلطة اعتماد الالتزامات والإجراءات الحساسة، وكل اعتماد يُسجّل باسم صاحبه.

وحدة تحكم NEO AI

01 > Executive Office > P1 > Approval Queue

Approval queue
4 waiting for you · oldest 26 h

PR-3310	Hydraulic hoses · \$18,400	Within budget
Procurement · requested by M. Ortiz · waiting 26 h		
QT-0457	3% discount · Northwind Marine	Margin 31.4%
Sales · discount above 2% needs approval		
EXP-882	Expense claim · \$1,240	Receipts OK
People · travel to supplier site		
ACC-71	Grant payment-run release to AP clerk	Duty conflict
Systems · same person would prepare and release payments		


NEO NOTICED
Recommend: approve the first three, return ACC-71 and suggest a second approver for payment release instead.

Nothing is committed until a named person approves.

Review one by one

Approve 3, return ACC-71

قائمة الاعتماد

كل ما ينتظر، في قائمة واحدة

طلبات الشراء والخصومات ومطالبات المصروفات وتغييرات الوصول، كلٌ مع السياق اللازم للقرار.

الفصل بين المهام

التعارضات تُكتشف قبل وقوعها

الطلب الذي يتيح لشخص واحد إعداد المدفوعات وصرفها يُميّز، مع بديل أكثر أمانًا.

موقع

كل قرار يحمل اسمًا

البنود المعتمدة تبين من اعتمادها ومتى، في النافذة وفي سجل النشاط.

النطاق

كل مستخدم يرى عالمه

تسجيل الدخول يحدد الأقسام والسجلات التي يصل إليها الشخص؛ ويعمل NEO داخل ذلك النطاق.

مسؤول النظام

«من يستطيع صرف دفعات المدفوعات؟»

معتودان مسميان، كما هو مهياً؛ دون استثناءات.

المراقب المالي

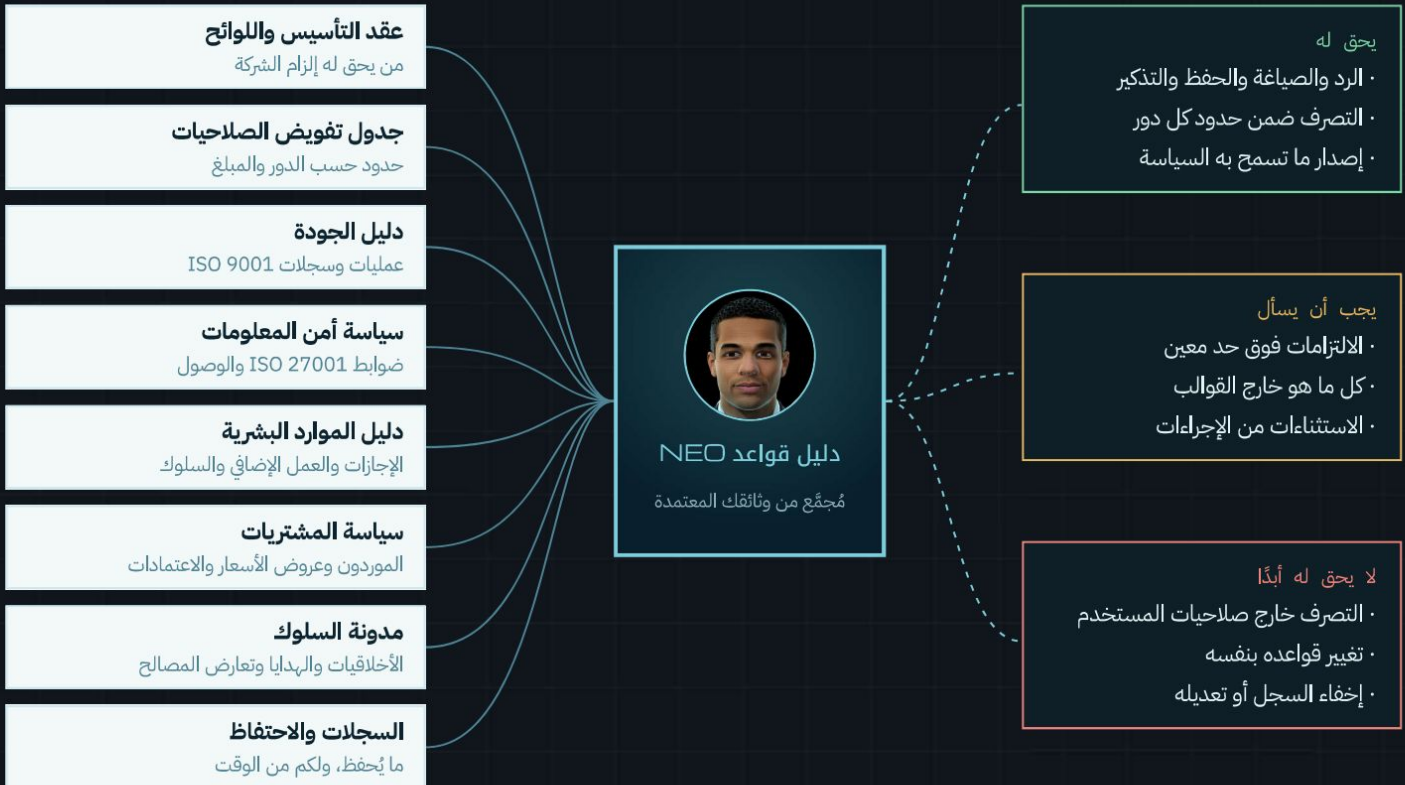
«اعتمد الثلاثة السليمة.»

اعتمدت ووُفّعت؛ وأعيد ACC-71 مع السبب.

بيانات توضيحية. قواعد الاعتماد المعروضة أمثلة؛ وكل مؤسسة تهجّ قواعدنا.

محكوم بلوائحك وأدلتك وسياساتك.

يعمل NEO وفق القواعد نفسها التي يعمل بها موظفوك، لأنها الوثائق نفسها. لوائح الشركة وجدول تفويض الصلاحيات ودليل الجودة وسياسة أمن المعلومات تصبح دليل قواعده. وحين تُراجع وثيقة وتُعتمد، يتبع NEO الإصدار الجديد.



كل إجراء يستشهد بالقاعدة التي سمحت به
11:20 • إصدار P0-24-0937، بقيمة 8,200 دولار، Bolt & Gauge • بموجب جدول التفويض 4.2\$ (المشتري حتى 10,000 دولار) • اعتمده م. أورتيز
11:24 • تعليق خصم 3% على QT-2026-0457 • سياسة المبيعات 2.1\$ (فوق 2% يحتاج إلى مدير) • بانتظار ج. رئيس
11:31 • رفض منح ACC-71 • نظام أمن المعلومات A.5.3 الفصل بين المهام • أعيد إلى مقدم الطلب مع السبب

جاهز للتدقيق أدلة بالتصميم كل إجراء سجل يمكن لمدققك أخذ عينة منه، والقاعدة بجانبه.
بإصدارات القواعد تتغير مع وثائقك يسري تعديل السياسة حين يعتمده مالكيها، لا قبل ذلك.
المساءلة الأشخاص يبقون مسؤولين المديرون يملكون القواعد؛ وNEO يتبعها ويُظهر عمله.

الإشارات إلى البنود أمثلة. لا يغني NEO عن الاستشارة القانونية أو جهة منح الشهادات أو واجبات أعضاء مجلس الإدارة.

أوراق أقل، وقيادة أكثر

NEO يتولى الأوراق. وموظفوك يحتفظون بالعمل المهم.

في معظم الشركات يقضي المشرفون والمديرون في المستوى الأوسط جزءًا كبيرًا من يومهم في نقل المعلومات: متابعة ونسخ وإعداد تقارير وتوجيه. صُمم NEO ليقوم بذلك تحديدًا، طوال اليوم ودون تذمر، فيدير فريق أصغر شركة أكبر، ويتفرغ مديروك للقيادة.



لا يأخذ NEO وظائف الناس بقدر ما يأخذ أجزاء الوظائف التي لم يتقدم إليها أحد.



إلى أي مدى تذهب قرارك أنت: ابدأ بأوراق مكتب واحد، أو دع NEO ينسق الشركة كلها ويرفع تقاريره إليك.

توضيحي. المهام التي يتولاها NEO والأدوار التي تتغير قرارات تعود لكل مؤسسة وموظفيها.

NEO لكل وظيفة.

يحصل كل قسم على دور NEO يعرف عملياته وسجلاته وقواعده. إليك ما يتولاه، وما يبقى لموظفيك.

المالية والمحاسبة

NEO • موظف الحسابات

- ✓ يصدر الفواتير من الطلبات المسلمة
- ✓ يطابق فواتير الموردين مع الطلبات والاستلامات
- ✓ يتابع العملاء المتأخرين بالبريد والهاتف
- ✓ يسوّي القيود البنكية كل صباح
- ✓ يصوغ تقارير نهاية الشهر والمستحقات

يحتفظ موظفوك بـ: المدفوعات والميزانيات والاعتماد الضريبي؛ وقرارات الائتمان.

«كيف سيبدو نقدنا بعد ستة أسابيع؟»

الأفراد والموارد البشرية والرواتب

NEO • موظف الموارد البشرية والرواتب

- ✓ يقرأ السير الذاتية من بريد التوظيف ويُعدّ قائمة مختصرة وفق الدور
- ✓ يجدول المقابلات ويرسل العروض للاعتماد
- ✓ يدير التهيئة: العقود والحسابات والتدريب والمعدات
- ✓ يدقق الحضور والإجازات والعمل الإضافي وفق السياسة
- ✓ يُعدّ الرواتب وكشوفها للصرف

يحتفظ موظفوك بـ: قرارات التوظيف والمحادثات الصعبة؛ وصرف الرواتب وسياسة الأجور.

«من يبدأ يوم الاثنين، وهل كل شيء جاهز؟»

المبيعات والتسويق

NEO • منسق المبيعات

- ✓ يلتقط العملاء المحتملين من المكالمات والبريد والموقع الإلكتروني
- ✓ يؤهلهم ويحجز الاجتماع
- ✓ يصوغ عروض الأسعار من قوائم الأسعار والمخزون
- ✓ يتابع حتى يقرر العميل
- ✓ يحوّل العروض المعتمدة إلى طلبات

يحتفظ موظفوك بـ: العلاقة والتفاوض؛ والخصومات فوق السياسة.

«أي الصفقات تحتاجني هذا الأسبوع؟»

المشتريات والإمداد

NEO • مساعد المشتري

- ✓ يحوّل مستويات المخزون والطلبات إلى طلبات شراء
- ✓ يرسل طلبات عروض الأسعار ويتابعها ويقارنها
- ✓ يؤكد الطلبات ويتتبع التسليمات
- ✓ يُبقي مستندات الموردين وبطاقات أدائهم محدثة
- ✓ ينبّه إلى مخاطر المصدر الوحيد والموردين المتأخرين

يحتفظ موظفوك بـ: اختيار الموردين والتفاوض؛ والمشتريات فوق حدودك.

«أي الطلبات متأخرة، وماذا تعطل؟»



فرق الصيانة

مسؤوليات نموذجية. إعداداتك وقواعد الاعتماد تحدد ما ينطبق.

من مكتب الخدمة إلى قاعة التدقيق.

النمط نفسه في كل وظيفة: NEO يتولى التنسيق والسجلات؛ والأشخاص يملكون القرارات والعلاقات والتوقيع.

المشاريع والتنفيذ

NEO • منسق المشاريع

- ✓ يبيّن الخطة من النطاق والقوالب
- ✓ يجمع سجلات الوقت وتحديثات التقدم
- ✓ يكتشف التأخر قبل المرحلة
- ✓ يكتب تقرير الحالة الأسبوعي
- ✓ يُعدّ الفوترة عند كل مرحلة

يحتفظ موظفوك بـ: النطاق والأولويات والعميل؛ والمفاضلة بين المشاريع.

«أي المشاريع ستفوّت مرحلتها التالية؟»

العمليات والدعم

NEO • موظف مكتب الخدمة

- ✓ يرد على المكالمات والبريد ليلاً ونهاراً
- ✓ يفتح التذاكر بالأولوية واتفاقية مستوى الخدمة
- ✓ يحل الطلبات الروتينية من قاعدة المعرفة
- ✓ ينسق الفريق في الباقي
- ✓ يؤثّق ما نجح كمقالات جديدة

يحتفظ موظفوك بـ: الحالات المعقدة أو الحساسة؛ ومعايير الخدمة.

«عمّ يتصل العملاء هذا الشهر؟»

الأنظمة والإدارة

NEO • مساعد الأنظمة

- ✓ يعالج طلبات الوصول مع التحقق من الفصل بين المهام
- ✓ يراقب التكاملات والنسخ الاحتياطية
- ✓ يحافظ على نظافة البيانات المرجعية
- ✓ يدير القوالب والخطابات والإشعارات
- ✓ يُعدّ سجل النشاط للمراجعة

يحتفظ موظفوك بـ: قرارات الأمن والاستثناءات؛ ومن يحصل على أي صلاحيات.

«من لديه صلاحية دفعات المدفوعات، ولماذا؟»

الحوكمة والمخاطر والجودة

NEO • موظف الجودة والامتثال

- ✓ يخطط التدقيقات ويملأ قوائم التحقق من السجلات
- ✓ يسجّل حالات عدم المطابقة ويتابع الإجراءات التصحيحية
- ✓ يُبقي الوثائق الخاضعة للرقابة ومراجعاتها في موعدها
- ✓ يُعدّ مدخلات مراجعة الإدارة
- ✓ يجمع الأدلة لتدقيقات منح الشهادات

يحتفظ موظفوك بـ: الملاحظات والسبب الجذري والاعتماد؛ وسياسة الجودة نفسها.

«هل نحن جاهزون لتدقيق المراقبة؟»



عمليات الطيران

مسؤوليات نموذجية. إعداداتك وقواعد الاعتماد تحدد ما ينطبق.

حيثما توجد مكالمات ورسائل وسجلات.

NEO غير مرتبط بقطاع واحد. أي مؤسسة ترد على المكالمات، وتقرأ البريد، وتشتري، وتبيع، وتجدول الأفراد، وتحفظ السجلات، لديها عمل يستطيع NEO توليه. بعض الأمثلة:

العيادات الصحية  مكالمات المواعيد يُرد عليها وتُحجز؛ والتذكيرات تُرسل؛ والمستلزمات يُعاد طلبها؛ وتراخيص الموظفين تُتابع للتجديد؛ والمطالبات تُعدّ للمراجعة. والقرارات السريرية تبقى للأطباء.	المنشآت الصناعية  تسليم المناوبات يكتب من السجلات؛ وطلبات الصيانة تُفتح من مكالمات؛ وقطع الغيار تُطلب قبل توقف الخط؛ وتقارير الإنتاج والسلامة جاهزة الساعة 07:00.
الإنشاءات والهندسة  يوميّات الموقع مُجمّعة؛ وطلبات المعلومات مسجلة ومتابّعة؛ وسجلات وقت المقاولين من الباطن وفواتيرهم مدققة؛ وتقارير التقدم وطلبات الدفع مُعدّة.	المطاعم وخدمات الإعاشة  طلبات للموردين من جرد المخزون والحجوزات؛ وجدول الموظفين حسب الحجوزات؛ وسجلات الحرارة والنظافة محفوظة؛ وفواتير الموردين مطابقة.
التعليم والتدريب  الاستفسارات تتحول إلى تسجيلات؛ والرسوم تُفوتر وتُتابع؛ والجدول والقاعات مخططة؛ والشهادات تصدر عند اجتياز التقييمات.	التجزئة والتجارة الإلكترونية  «أين طلي؟» يُجاب عنه في ثوانٍ؛ والمرتجات تُعتمد وفق السياسة؛ والمخزون يُجدّد من المبيعات؛ وتسليمات الموردين مؤكدة.
المرافق والعقارات  طلبات المستأجرين تُسجّل من المكالمات والبريد؛ والمقاولون يُحجزون؛ وعقود الإيجار والشهادات تُتابع للتجديد؛ ورسوم الخدمات تُسوّى.	الخدمات المهنية  سجلات الوقت تُجمع كل جمعة؛ والمقترحات تُصاغ من الأعمال السابقة؛ والفواتير تصدر عند كل مرحلة؛ وأسئلة العملاء تُوجّه إلى الشريك المناسب.

NEO نفسه، بمفرداتك. المطبخ يسميه جدول المناوبات، وحظيرة الطائرات جدول الورديات، والعيادة قائمة المناوبة. يتعلم NEO مفرداتك من إجراءاتك، فيسأل الموظفون بالطريقة التي يتحدثون بها.

ضع NEO في العمل حيث تكون نقاط التسليم.

ثمانى طرق يمكن للمؤسسات أن تستخدم بها NEO، من حظيرة طائرات في الثانية فجرًا إلى مؤسس يريد مكالمة واحدة في اليوم.

مقاول دفاعي

المخرجات في موعدها

يتابع NEO كل مخزج تعاقدى، ويجمع التقرير الشهري من السجلات، ويوجهه للتوقيع، ويحفظ الأدلة للتدقيق.



صيانة الطيران

طائرة متوقفة على الأرض

يتصل عميل في الساعة 02:00 بطائرة متوقفة (AOG). يفتح NEO التذكرة، ويجد القطعة في مستودع آخر، وينشئ أمر النقل، ويحجز في الوردية الليلية، ويراسل العميل كل ساعتين حتى الإفراج.



شركة يقودها مؤسسها

عشرة أشخاص، خمسة عشر قسمًا

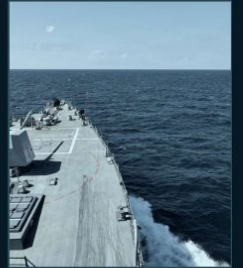
يدير NEO الرواتب والفوترة والمشتريات ومكتب الدعم. ويتلقى المؤسس مكالمة واحدة صباحًا وصفحة واحدة مساءً.



الخدمات البحرية

ست وثلاثون ساعة في الميناء

سكن الطاقم محجوز، وقطع الغيار مسلمة إلى الرصيف، وأوراق الجمارك مقدمة، والفاتورة صادرة مع إبحار السفينة.



الحامية والإيواء

أسبوع التمرين

مثلا زائر: الغرف والوجبات والمفاتيح والنقل والفوترة لكل وحدة، مع تخطيط التدبير الفندقي حول مواعيد الوصول.



مصنع

من الشكوى إلى الإجراء التصحيحي

يريد غاضب يصبح تذكرة، ثم تقرير عدم مطابقة، ثم مهمة تحليل السبب الجذري، ثم إجراء تصحيحيًا، مع إبقاء العميل على اطلاع في كل خطوة.



خدمات الطيران

موسم التوظيف

السير الذاتية تُقرأ من بريد التوظيف، والمقابلات تُجدول، والعروض تُصاغ للاعتماد، والتهيئة تبدأ يوم التوقيع.



موزّع

إقفال نهاية الشهر في يومين

القيود البنكية مطابقة، والعملاء المتأخرون زُوسلوا وأُصل بهم، والمستحقات مقترحة، والتقارير مُعدّة للمراقب المالي.



توضيحي. ظهور المواد المرئية لوزارة الحرب الأمريكية (DoW) لا يعني ولا يشكّل تأييدًا منها.

منشورات تكتب نفسها، وتُجدول نفسها، وتُقدّم تقاريرها.

يخطط NEO تقويم المحتوى، ويكتب المنشورات بأسلوبك، ويكيفها لكل قناة، ويجدولها حين يكون جمهورك متابعًا، ويتتبع كل نقرة حق العميل المحتمل الذي نتج عنها، ولا يُنشر شيء قبل أن يعتمد شخص.

01 • الموجز	02 • التوليد	03 • الاعتماد	04 • الجدولة	05 • النشر	06 • القياس
الهدف والجمهور والعرض، أو ببساطة «اكتب عن قصة التدقيق».	النص وأفكار الصور ونسخة لكل قناة، بأسلوب علامتك.	يعتمد التسويق أو المؤسس؛ بعد التحقق من قواعد العلامة أولاً.	في أفضل وقت لكل جمهور، على التقويم المشترك.	يُنشر عبر الحسابات المتصلة؛ والروابط موسومة للتتبع.	النقرات والاستفسارات والعملاء المحتملون، منسوبة إلى المنشور.

تقويم المحتوى • الأسبوع 43

الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد
LinkedIn دراسة حالة: تدقيقات أسرع بنسبة 30%	Instagram خلف الكواليس: الخط 3 X العد التنازلي للمعرض التجاري	LinkedIn نوّظف: مخططون	Facebook فيديو قصة عمل YouTube جولة في المنتج	LinkedIn الأسبوع بالأرقام	Instagram يوم التطوع للفريق	

مسودة LINKEDIN • NEO

يحتاج إلى اعتماد

تدقيقات أسرع بنسبة 30%

كيف خُفّض موزد دقيق وقت التحضير للتدقيق بسجلات تملأ نفسها. اقرأ القصة واطلع على قائمة التحقق التي استخدمناها. #الجودة #ISO9001#العمليات

الاثنين 08:30 • أفضل وقت لجمهورك

UTM: case-study-q4

قواعد العلامة

أسلوبك، وحدودك

التبرة والكلمات المحظورة والادعاءات التي تحتاج إلى دليل، يُتحقق منها قبل المراجعة.

الحملات

كل منشور ينتمي إلى حملة

وسوم المصدر والوسيط والحملة على كل رابط، لتتجمع النتائج.

النتائج

من المنشور إلى خط المبيعات

أي المنشورات جلبت استفسارات واجتماعات وطلبات، حسب القناة.

التفاعل

التعليقات تصبح محادثات

الأسئلة والرسائل تتحول إلى عملاء محتملين أو تذاكر للشخص المناسب.

فقط أسأل. «انشر شيئاً عن عقدنا الجديد» يعطيك ثلاث مسودات بأسلوبك، واحدة لكل قناة. و«أي المنشورات جلبت لنا عملاء محتملين؟» يعطيك أربعة، مع الصفقات التي بدأتها.

خمسة أبواب للدخول. وسجل واحد خلفها.

يعرضها الشريط العلوي في nexcommand.ai بالفعل: دخول العملاء والموردين والمتقدمين للوظائف والموظفين والشركاء. تتيح كل بوابة لمن هم خارج المكتب خدمة أنفسهم، ويعمل NEO خلف كل باب على السجلات نفسها التي تستخدمها فرقك.

● ● ● ● دخول الشركاء	● ● ● ● دخول الموظفين	● ● ● ● دخول المتقدمين	● ● ● ● دخول الموردين	● ● ● ● دخول العملاء
الشركاء • مشاركة المشاريع والمستندات • تسجيل الفرص • متابعة التسليمات المشتركة NEO خلفها: يَبْقَى السجلات المشتركة محدثة والشركاء على اطلاع.	الموظفون • طلب الإجازات والمصروفات والخطابات • الاطلاع على كشوف الرواتب والتدريب • سؤال الموارد البشرية عن أي شيء NEO خلفها: يعالج الطلبات ضمن السياسة، ويوجه الباقي.	المتقدمون للوظائف • تصفح الشواغر والتقديم • حجز مواعيد المقابلات • قبول العروض وبدء التهيئة NEO خلفها: يقرأ السير الذاتية، ويجدول المقابلات، ويصوغ العروض للاعتماد.	الموردون • التسجيل ورفع المستندات • الرد على طلبات عروض الأسعار وتأكيدها • تقديم الفواتير ومعرفة حالة السداد NEO خلفها: يتحقق من المستندات، ويقارن العروض، ويطباق الفواتير.	العملاء • طلب عروض الأسعار وتقديم الطلبات • تتبع التسليمات وتنزيل الفواتير • تقديم طلبات الدعم NEO خلفها: يجيب عن الأسئلة، ويُعدّ العروض، ويُيقّي العميل على اطلاع.

آمن افتراضياً

كل بوابة تعرض فقط ما يحق لذلك الشخص أو الشركة رؤيته.

الخدمة الذاتية أولاً

الأسئلة الروتينية يُجاب عنها في أي ساعة من قاعدة المعرفة والسجلات.

محادثة مباشرة على موقعك

يسأل الزوار NEO؛ وتتحول الاستفسارات إلى عملاء محتملين أو تذاكر مرفقة بالمحادثة.



الموردون والتسليمات



العملاء والشركاء

متقدم لوظيفة

«هل يمكن نقل مقابلي إلى الخميس؟»

أُعيد الحجز، وأبلغت اللجنة، وأُرسل التأكيد.

المورد

«هل اعتُمدت فاتورتي؟»

الحالة وتاريخ السداد المتوقع وأي مستند ناقص.

حيث نتحدث الشركة، يُصغي NEO ويُكمل العمل.

لا يعيش العمل في السجلات فقط، بل في البريد والاجتماعات والمحادثات والمكالمات. ينضم NEO إلى هذه المحادثات، ويحوّل ما اتفق عليه إلى مهام وسجلات، ويحفظ المستندات والخبرات التي تعتمد عليها الشركة كلها.

الاجتماعات المحاضر والمهام تدوين الملاحظات، وتسجيل القرارات، وإسناد المهام ومتابعتها.	التقويم التقويمات والفعاليات اجتماعات تُحجز عبر الأشخاص والقاعات والمناطق الزمنية.	البريد صناديق بريد مشتركة وشخصية تُقرأ وتُفرز ويُرد عليها ضمن السياسة، وتُحفظ في السجل الصحيح.
المهام الملاحظات والمهام والتذكيرات متابعات لا تسقط أبداً من الحساب.	المكالمات الهاتف والاتصال عبر الإنترنت المكالمات يُرد عليها وتُنسخ وتُحفظ (انظر الصفحة 12).	المحادثة محادثة الفريق والمحادثة المباشرة الإجابة عن الأسئلة في السلسلة؛ وتحويل الطلبات إلى مهام.
الأكاديمية دورات وأدلة سير العمل يتعلم الموظفون الجدد العمل من إجراءاتك.	المعرفة قاعدة المعرفة والأدلة إجابات تُكتب مرة، ويعيد استخدامها الموظفون والبوابات وNEO.	المستندات الوثائق الخاضعة للرقابة المسودات والمراجعات والاعتمادات والإصدارات مع سجل كامل.

المهام التي أنشأها NEO

- ✓ طلب عرض سعر إلى Kestrel Castings • المشتري • اليوم
- ✓ تحديث للعميل Corvan Pumps • المبيعات • اليوم
- ✓ جدول أعمال الاثنين، يُرسل الجمعة 16:00

اجتماع • مراجعة العمليات • 09:30

تقرر: مصدر ثانٍ للمسابوكات؛ والتدقيق الساعة 10:00 يمضي كما هو.
المخاطر: SO-8812 معرّض للخطر إذا تأخرت المسبوكات بعد الخميس.
المراجعة التالية: الاثنين 09:30.

كل محادثة تنتهي بمالك وتاريخ.

تسجيل الاجتماعات ونسخها يتبع سياستك والقانون المحلي.

الواجهة الأمامية: الرئيسية والمبيعات والدعم والمشاريع.

17 وحدة في هذه الصفحة. لكل منها ما يفعله NEO فيها والسجلات التي يعمل عليها.

NEO · مدير المكتب · 4 وحدات

الرئيسية والمكتب التنفيذي

التقويم	لوحات المعلومات
يُحجز الاجتماعات والفعاليات وفق جداول الجميع. Calendar View · Event	يُبقى كل بطاقة رقمية ورسم بياني محدثًا. Dashboard · Dashboard Chart · Dashboard Chart Source · Number Card
المهام والاعتمادات	الرئيسية
يوجّه الاعتمادات ويتابع كل مهمة. Note · Reminder · ToDo · Workflow Action	صفحة بداية لكل دور، مع ما يحتاج إلى انتباه. صفحات مساحة العمل والبوابة

NEO · منسق المبيعات · 8 وحدات

المبيعات والتسويق

العملاء المحتملون والفرص	التسعير والعروض الترويجية
يلتقط كل عميل محتمل ويؤهله ويتابعه. Appointment · Lead · Opportunity · Opportunity Lost Reason	يطبق قواعد الأسعار والقسائم وبرامج الولاء بدقة. Coupon Code · Loyalty Program · Pricing Rule · Promotional Scheme
العقود	العملاء
يصوغ من القوالب؛ ويراقب التجديدات. Contract · Contract Template	يُبقى سجلات العملاء وطلباتهم محدثةً. Customer Access Request · Customer Request · Customer · Customer Group
التسويق	نقاط البيع
يخطط الحملات، ويكتب المنشورات ويجدولها. UTM Campaign · UTM Medium · UTM Source · Campaign	يسوّي الصناديق ويقلل اليوم. Cashier Closing · POS Invoice · POS Profile
عروض الأسعار وأوامر البيع	بوابة العملاء
يصوغ العروض، ويحوّل المعتمد منها إلى طلبات. Quotation · Sales Order · Sales Partner · Installation Note	يجيب العملاء الذين يخدمون أنفسهم. صفحات مساحة العمل والبوابة

NEO · موظف مكتب الخدمة · 4 وحدات

العمليات والدعم

التعاون	مكتب الدعم والطلبات
البريد والاجتماعات والمحاضر والمتابعات. صفحات مساحة العمل والبوابة	التذاكر واتفاقيات مستوى الخدمة ومقالات المعرفة. HD Article · HD Article Category · HD Article Feedback · HD Stopword
المحادثة المباشرة	المكالمات
يجيب زوار الموقع ويسجل الاستفسارات. صفحات مساحة العمل والبوابة	يرد على المكالمات وينسخها ويحفظها. Incoming Call Settings · TP Telephony Agent · Telephony Call Type · Voice Call Settings

NEO · منسق المشاريع · وحدة واحدة

إدارة المشاريع

المشاريع والمهام
الخطط وسجلات الوقت والمراحل والفوترة. Project · Task · Timesheet · Project Template

منصة NexCommand AI خلف NEO AI، أكتوبر 2026: 14 تطبيقًا و76 وحدة، إضافة إلى الحماية والإيواء.

سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية والأسطول والصيانة.

14 وحدة في هذه الصفحة. لكل منها ما يفعله NEO فيها والسجلات التي يعمل عليها.

NEO · مساعد المشتري · 11 وحدة

سلسلة الإمداد

المخزون	الأرقام التسلسلية والدفعات
يلتقط المخزون ويجرده ويسوّيه. Pick List · Stock Reconciliation · Inventory Dimension · Landed Cost Voucher	يتتبع كل رقم تسلسلي ودفعة من البداية إلى النهاية. Batch · Serial No · Serial and Batch Bundle
رموز الإمداد القيدالية	الأصناف والفئات
يطبق رموز NSN وFSC وCAGE ونزع الصفة العسكرية. Acquisition Advice · CAGE Entity · Demilitarization Code · Federal Supply Class	يُبقى البيانات الرئيسية للأصناف نظيفة ومكتملة. Item · Item Group · Brand · Customs Tariff Number
أسعار الأصناف	الشراء
يحدّث قوائم الأسعار حسب العميل والمورّد. Item Price · Price List	الطلبات وطلبات عروض الأسعار والأوامر والاستلامات. Material Request · Request for Quotation · Purchase Order · Purchase Receipt
مسح الباركود ورمز QR	التعاقد من الباطن
ملصقات ومسح يحدّث السجلات. صفحات مساحة العمل والبوابة	يرسل المواد، ويتتبع العمل العائد. Subcontracting BOM · Subcontracting Inward Order · Subcontracting Order · Subcontracting Receipt
الموردون	المستودعات
يسجّل الموردين، ويقرأ العروض والفواتير. Supplier Bid · Supplier Invoice Intake · Supplier Registration · Supplier Request	المواقع وقواعد التخزين والتحويلات. Bin · Putaway Rule · Warehouse · Warehouse Type
بوابة الموردين	
يخدم الموردين الذين يخدمون أنفسهم. صفحات مساحة العمل والبوابة	

NEO · منسق الشحن · وحدة واحدة

الخدمات اللوجستية

الشحنات والتسليم
إشعارات التسليم والرحلات وإثبات التسليم. Delivery Note · Delivery Schedule Item · Delivery Trip · Incoterm

NEO · مراقب الأسطول · وحدة واحدة

إدارة الأسطول

المركبات وعمليات الأسطول
السجلات والوقود والسائقون والصيانة. Driver · Vehicle · Vehicle Service Item

NEO · مخطط الصيانة · وحدة واحدة

الصيانة والإصلاح والعمر

الصيانة والإصلاح
يحدد الصيانة الوقائية والإصلاحات وقطع الغيار. Asset Maintenance · Asset Maintenance Team · Asset Repair · Maintenance Schedule

منصة NexCommand خلف NEO AI، أكتوبر 2026: 14 تطبيقاً و76 وحدة، إضافة إلى الحماية والإيواء.

المالية والمحاسبة والأفراد.

21 وحدة في هذه الصفحة. لكل منها ما يفعله NEO فيها والسجلات التي يعمل عليها.

NEO · موظف الحسابات · 10 وحدات

المالية والمحاسبة

العملات يطبق أسعار الصرف وإعادة التقييم. صفحات مساحة العمل والبوابة	الميزانيات وضبط التكاليف يتابع الإنفاق مقابل الميزانية حسب مركز التكلفة. Budget · Cost Center · Cost Center Allocation · Monthly Distribution
الأصول الثابتة يرسم الأصول ويستهلكها ويتتبعها. Asset · Asset Activity · Asset Capitalization · Asset Category	المساهمون يحفظ سجل الأسهم والتحويلات. Share Transfer · Share Type · Shareholder
فواتير الموردين يطابق الفواتير مع الطلبات والاستلامات. Purchase Invoice	دفتر الأستاذ العام والإقفال يرخل القيود وينفذ قائمة الإقفال. Account · Account Category · Accounting Dimension · Accounting Dimension Filter
الفوترة المتكررة يدير الاشتراكات والتجديدات. Process Subscription · Subscription · Subscription Plan	فوترة العملاء الفواتير والتذكيرات والمطالبة. Sales Invoice · Dunning · Dunning Type · Invoice Discounting
البنوك والمدفوعات يسوّي البنوك ويُعدّ دفعات المدفوعات. Bank · Bank Account · Bank Account Balance · Bank Account Subtype	الضرائب يطبق قوالب الضرائب ويُعدّ الإقرارات. Item Tax Template · Lower Deduction Certificate · Purchase Taxes and Charges Template · Sales Taxes and Charges Template

NEO · موظف الموارد البشرية والرواتب · 11 وحدة

الأفراد والموارد البشرية والرواتب

التهيئة وإنهاء الخدمة يدير قائمة كل منضم ومغادر. Employee Onboarding · Employee Onboarding Template · Employee Promotion · Employee Separation	الحضور والورديات يخطط الورديات ويدقق الحضور. Attendance · Employee Checkin · Shift Assignment · Attendance Request
المصروفات والسفر يدقق المطالبات ويحجز السفر. Expense Claim · Expense Claim Type · Purpose of Travel · Travel Request	طلبات الموارد البشرية يعالج الخطابات والطلبات ضمن السياسة. Employee Request
الرواتب يُعدّ الرواتب وكشوفها للصرف. Salary Slip · Salary Structure · Additional Salary · Arrear	الإجازات يطبق الأرصدة والعطلات والاعتمادات. Leave Application · Leave Allocation · Compensatory Leave Request · Holiday List
الأداء يدير دورات التقييم والتذكيرات. Appraisal · Appraisal Cycle · Appraisal Template · Employee Feedback Criteria	الموظفون يُقي سجلات الأفراد والهيكل محدّثة. Employee · Department · Designation · Branch
بوابة التوظيف يجيب المتقدمين ويحجز المقابلات. صفحات مساحة العمل والبوابة	التوظيف الشواغر والمتقدمون والمقابلات والعروض. Job Opening · Job Applicant · Interview · Job Offer

منصة NexCommand خلف NEO AI، أكتوبر 2026: 14 تطبيقاً و76 وحدة، إضافة إلى الحماية والإيواء.

الإنتاج والجودة والتعلم والإيواء.

20 وحدة في هذه الصفحة. لكل منها ما يفعله NEO فيها والسجلات التي يعمل عليها.

NEO · مخطط الإنتاج · 5 وحدات

التصنيع

إعداد التصنيع

يُبقى إعدادات الإنتاج متسقة.
صفحات مساحة العمل والبوابة

قوائم المواد

يبي قوائم المواد ويدير إصداراتها.
BOM · BOM Creator

مسارات التصنيع ومحطات العمل

يُبقى العمليات والطاقة الإنتاجية دقيقة.
Operation · Plant Floor · Routing · Workstation

أوامر العمل وبطاقات المهام

يُطلق العمل ويسجل الاستهلاك.
Work Order · Job Card

تخطيط الإنتاج

يحوّل التوقعات والطلبات إلى خطط.
Blanket Order · Master Production Schedule · Production Plan · Sales Forecast

NEO · موظف الجودة والامتثال · 4 وحدات

الحوكمة والمخاطر والجودة

الوثائق الخاضعة للرقابة

يراجع الإصدارات ويعتمدها وينشرها.
Document

الحوكمة والمخاطر والامتثال

يربط الضوابط بالأدلة.
GRC Control · GRC Evidence Link

الخصوصية وطلبات البيانات

يعالج طلبات الوصول إلى البيانات وحذفها.
Personal Data Deletion Request · Personal Data Download Request

الجودة

الفحوصات وعدم المطابقة والإجراءات.
Quality Inspection · Quality Review · Quality Action · Non Conformance

NEO · منسق التدريب · 3 وحدات

الأكاديمية والتعلم

أدلة سير العمل

يُعلم كل عملية خطوة بخطوة.
صفحات مساحة العمل والبوابة

الدورات والتعلم

يسجل ويقيم ويمنح الشهادات.
صفحات مساحة العمل والبوابة

التدريب والمهارات

يربط المهارات بالأدوار والفجوات بالدورات.
Employee Skill Map · Skill · Training Event · Training Program

NEO · منسق الاستقبال · 8 وحدات

الحامية والإيواء

الحجوزات

يتلقى الحجوزات بالمكالمة أو البريد أو البوابة.
Booking · Rate Plan · Group Block

الاستقبال

يخصص الغرف ويدير الوصول.
Room · Room Type · Arrival

تسجيل الوصول والمفاتيح والدخول

يصدر المفاتيح وصلاحيات الدخول الإلكتروني المهيأة.
Key Issue · Access Grant · Lock Connector

التدبير الفندقي

يخطط الغرف حول مواعيد الوصول والمغادرة.
Housekeeping Task · Room Status

خدمة الغرف والإعاشة

الطلبات وقوائم الطعام وإعاشة الفعاليات.
Order · Menu · Catering Event

الفعاليات والمؤتمرات

القاعات والمعدات والضيوف للفعاليات.
Event · Venue · Attendee

فترة النزلاء

الحسابات والرسوم والمدفوعات حسب الوحدة.
Folio · Charge · Payment

طلبات الصيانة

أعطال الغرف تُرسل إلى الصيانة.
Room Fault · Work Request

منصة NexCommand AI خلف NEO AI، أكتوبر 2026: 14 تطبيقاً و76 وحدة، إضافة إلى الحامية والإيواء.

المنصة التي يقوم عليها كل شيء.

12 وحدة في هذه الصفحة. لكل منها ما يفعله NEO فيها والسجلات التي يعمل عليها.

NEO · مساعد الأنظمة · 12 وحدة

أنظمة الأعمال والإدارة

المستندات والطباعة ترويسات وتنسيقات طباعة وفق هوية العلامة. Letter Head · Network Printer Settings · Print Format · Print Format Field Template	التخصيص يكيّف الحقول والنماذج مع ضبط التغيير. Client Script · Custom Field · DocType Layout · Property Setter
المستخدمون والصلاحيات يمنح الأدوار مع التحقق من الفصل بين المهام. Custom Role · Document Share Key · Role · Role Profile	البريد والإشعارات يرسل التنبيه الصحيح إلى الشخص الصحيح. Auto Email Report · Document Follow · Email Account · Email Domain
المراقبة والنسخ الاحتياطي يراقب المهام المجدولة والإصدارات والنسخ الاحتياطية. Changelog Feed · Deleted Document · Scheduled Job Type · Version	التكاملات ووثائق API يربط أنظمتك الأخرى. Connected App · Google Calendar · Google Contacts · Integration Request
إعداد الشركة الشركات والعملات وقواعد التفويض. Authorization Rule · Company · Currency Exchange · Party Type	إعداد التنقل يشكّل القوائم ومساحات العمل حسب الدور. Custom HTML Block · Dashboard Settings · Desktop Icon · Desktop Layout
البيانات المرجعية المشتركة الدول والعملات وقوائم الرموز. Code List · Common Code · Country · Currency	إعدادات المنصة الاستيراد وقواعد التسمية والوسائط. Communication Medium · Custom DocPerm · Data Import · Document Naming Rule
سير العمل والأتمتة قواعد الإسناد والتكرار والتدفقات. Assignment Rule · Auto Repeat · Automation Event Subscription · Automation Flow	المواقع والبوابات الصفحات والنقاشات ومقالات المساعدة. Color · Discussion Reply · Discussion Topic · Help Article

1

NEO

مساعد واحد عبر كل ذلك، يرفع تقاريره إليك.

5

بوابات

العملاء والموردون والمتقدمون والموظفون والشركاء.

84

وحدة

لكل وحدة دور NEO خلفها.

15

تطبيقًا

أربعة عشر تطبيق أعمال، إضافة إلى الحماية والإبواء.

كل ما تقوم عليه شركتك، و NEO عند البوابة.

لكل دور مكانه.

المكتب التنفيذي

01

تنسيق أولويات الشركة، وجدولة الفعاليات، وإسناد المتابعات، وتجميع لوحات الإدارة، ورفع الاستثناءات إلى المؤسس.

◊ من الأولوية إلى نتيجة مُساءلة الأهداف والأولويات الخطة والتقويم المهام والتذكيرات قائمة الاعتماد الإحاطة التنفيذية مراجعة الأداء

المبيعات والتسويق

02

إدارة العملاء المحتملين والفرص، وإعداد عروض الأسعار، وتنسيق الحملات، ومتابعة العملاء، وتحويل الالتزامات المعتمدة إلى أوامر بيع.

◊ من العميل المحتمل إلى التحصيل عميل محتمل فرصة عرض سعر أمر بيع التسليم فاتورة مبيعات السداد والتسوية

◊ من الحملة إلى خط مبيعات مؤهل الجمهور والحملة مراجعة المحتوى استفسار تأهيل العميل المحتمل تحليلات المبيعات

المشتريات وسلسلة الإمداد

03

تنسيق تأهيل الموردين وطلبات المواد وطلبات عروض الأسعار ومقارنة الموردين؛ وإعداد أوامر الشراء، وتتبع الاستلامات، وحفظ سجلات المخزون عبر المستودعات.

◊ من الحاجة إلى المخزون والسداد طلب مواد طلب عرض سعر عرض سعر المورد أمر شراء الاستلام والفحص المخزون والتتبع

◊ فاتورة المورد دفعة معتمدة

◊ تأهيل الموردين طلب المورد العناية الواجبة الاعتماد سجل المورد

◊ التسوية وإعادة التوريد جرد المخزون مراجعة الفروقات تسوية معتمدة طلب إعادة توريد

المالية والمحاسبة

04

إعداد الفواتير، وتسوية السجلات، وتتبع الذمم المدينة والدائنة، وتنظيم الميزانيات، وإصدار التقارير المالية. وتمر المدفوعات والإقرارات النظامية بمراجعة معتمدة.

◊ من الذمم المدينة إلى دفتر مُسوّى فاتورة مبيعات الذمم المدينة إيصال السداد التسوية البنكية مراجعة الدفاتر والضرائب التقارير المالية

◊ من فاتورة المورد إلى دفعة معتمدة فاتورة المورد المطابقة والاعتماد الذمم الدائنة إعداد الدفعة التسوية البنكية

◊ دورة حياة الميزانية والأصول الميزانية ومركز التكلفة اقتناء الأصول الاستهلاك مراجعة الفترة التقارير والتجديد

لكل عملية تسليم خطوة تالية.

الأفراد والموارد البشرية والرواتب

05

تنسيق التوظيف والتهيئة والسجلات والحضور والورديات والإجازات والمصروفات. وإعداد الرواتب من هياكل الرواتب المهيئة والتعديلات المعتمدة، ثم توجيهها للصرف المعتمد.

- ◊ من التوظيف إلى دورة حياة الموظف
- طلب شغل وظيفة
- المتقدمون والمقابلات
- اعتماد العرض
- التهيئة
- مراجعة الأداء
- إنهاء الخدمة
- ◊ من الحضور إلى الرواتب والسداد
- الورديات ومواقع العمل
- الحضور والإجازات
- الرواتب والمزايا
- احتساب الرواتب
- اعتماد الرواتب
- ◊ الكشف والسداد
- التسوية المحاسبية
- ◊ مطالبة أو سلفة موظف
- طلب مصروف أو سلفة
- مراجعة المشرف
- اعتماد الموارد البشرية والمالية
- الصرف
- التسوية أو الخصم

العمليات والدعم

06

فرز الطلبات، وتنسيق فرق الخدمة، وتحديث مقالات المعرفة، وتتبع التزامات الخدمة. وربط المحادثات والبريد والاجتماعات والمتابعات في سياق واحد.

- ◊ من الطلب إلى الحل
- طلب العميل
- التذكرة والفرز
- اتفاقية الخدمة والإنسان
- العمل على الحل
- تأكيد العميل
- الإغلاق والمعرفة
- ◊ من الرسالة إلى الإنجاز
- بريد أو رسالة فريق
- الاجتماع والسياق
- القرارات والمهام
- التذكيرات والمتابعة

المشاريع والتنفيذ

07

تقسيم الأهداف المعتمدة إلى مشاريع ومهام، وتنسيق الجداول والاعتماديات، وتتبع سجلات الوقت والتكاليف، والإبلاغ عن التقدم والاستثناءات.

- ◊ من خطة المشروع إلى التسليم والفوترة
- نطاق المشروع
- الخطة والاعتماديات
- الموارد والإنسان
- التنفيذ وسجلات الوقت
- مراجعة المرحلة
- ◊ التكلفة والفوترة
- التسليم والإغلاق

التصنيع

08

تنسيق قوائم المواد وتخطيط الإنتاج وأوامر العمل وبطاقات المهام. وتتبع الاستهلاك والعمل الجاري والتعاقد من الباطن واستثناءات الإنتاج.

- ◊ من الطلب إلى المنتج التام
- الطلب وقائمة المواد
- تخطيط المواد
- الطاقة والجدول
- أمر عمل
- بطاقات المهام والاستهلاك
- فحص الجودة
- ◊ المنتج التام
- تقارير الإنتاج

الصيانة والإصلاح والعمر

09

جدولة الصيانة الوقائية، وتنسيق الإصلاحات، وتنظيم القطع، وربط سجلات خدمة المعدات بالعمل المنجز.

- ◊ من حالة الأصل إلى العودة للخدمة
- الأصل وسجل الخدمة
- جدول أو عطل
- خطة الصيانة
- قطع الغيار وأمر العمل
- تنفيذ الإصلاح
- ◊ الفحص والإفراج
- سجل الخدمة والتقارير

شبكة واحدة، خمسة عشر وكيلاً.

إدارة الأسطول

10

تنسيق سجلات المركبات وسجلات الاستخدام وجدول الخدمة ومصروفات الأسطول؛ وإظهار مواعيد الصيانة القادمة وتوحيد معلومات التشغيل.

- ◊ من نشاط المركبة إلى رؤية تكلفة الأسطول
- سجل المركبة
- سجلات المركبة
- الوقود والمصروفات
- الخدمة المستحقة
- التسليم إلى الصيانة
- ◊ العودة ومراجعة التكلفة

الخدمات اللوجستية والشحنات

11

تنسيق تجهيز الشحنات ومستندات التسليم والتعبئة والإرسال. والحفاظ على اتساق سجلات الطلبات والمستودعات والتسليم.

- ◊ من الطلب المعتمد إلى الشحنة المسلمة
- الطلب وقواعد الشحن
- إشعار التسليم
- التعبئة
- الإرسال والنقل
- التتبع والاستثناءات
- إثبات التسليم
- ◊ التسليم إلى الفوترة
- ◊ من الإرجاع إلى الحل
- طلب إرجاع
- التفويض
- استلام المرتجع
- استبدال أو إشعار دائن

الحوكمة والمخاطر والجودة

12

تنسيق المخاطر والضوابط والتدقيقات والفحوصات والإجراءات التصحيحية. وتنظيم الأدلة والمسؤوليات والمراجعات ليتمكن الفريق من إثبات ما أنجز.

- ◊ من المخاطر إلى الإجراء التصحيحي
- المخاطر والضوابط
- خطة التدقيق
- الفحص والأدلة
- ملاحظة أو عدم مطابقة
- الإجراء التصحيحي
- ◊ مراجعة الفاعلية
- تقارير الامتثال
- ◊ من الوثيقة إلى إجراء خاضع للرقابة
- مسودة الوثيقة
- المراجعة
- الاعتماد
- النشر المضبوط
- الإقرار والمراجعة الدورية

التعلم والتطوير

13

تنسيق البرامج والتسجيلات والتقييمات وسجلات الإتمام. وتتبع متطلبات التدريب وإعداد الشهادات وفق القواعد المهيأة.

- ◊ من الحاجة التعليمية إلى إتمام مُثبت
- الحاجة التدريبية
- الدورة وبنك الأسئلة
- الفهرس والتسجيل
- التعلم والتوجيه
- التقييم
- الإتمام والشهادة
- ◊ متابعة الامتثال

أنظمة الأعمال والإدارة

14

تنسيق البيانات المرجعية والتكاملات والإشعارات وإعدادات سير العمل. والتغييرات الحساسة للوصول تحتاج إلى تفويض إداري؛ ويُحفظ النشاط للمراجعة.

- ◊ من تأسيس الأعمال إلى التشغيل المحكوم
- الشركة والبيانات المرجعية
- طلب الدور والوصول
- التفويض
- التكامل المهيأ
- سير العمل والإشعارات
- ◊ المراقبة والتدقيق

الحماية والإيواء

15

تنسيق الحجوزات والغرف وتسجيل الوصول والمغادرة والتدبير الفندقي وخدمة الغرف. وربط الإعاشة والمشتريات والمخزون والفوترة بالإقامة أو الفعالية.

- ◊ من الحجز إلى المغادرة والفوترة
- الحجز والجدول
- تخصيص الغرفة
- تسجيل الوصول وتسليم المفتاح
- الإقامة والخدمات
- المغادرة وإعادة المفتاح
- ◊ فوترة النزلاء
- التدبير الفندقي والتوافر
- ◊ الدخول الإلكتروني المهيأ
- إقامة معتمدة
- اعتماد الدخول
- موصل الأقفال المهيأ
- الانتهاء والإلغاء

ما يفعله NEO وأنت تعمل.

يوم في مصنع خيالي هو Meridian Works. يعمل NEO في كل الأقسام في آن واحد؛ وكل سطر قيد في سجل النشاط.

- 06:45 NEO • مدير المكتب
يتصل بالمؤسس بإحاطة الصباح؛ وتُنجز ثلاثة اعتمادات صوتيًا.
- 07:02 NEO • موظف الحسابات
مطابقة 412 من 418 قيدًا بنكيًا؛ وستة متبقية للمراجعة.
- 07:40 NEO • موظف الموارد البشرية والرواتب
ثلاث فجوات حضور في الموقع B أرسلت إلى المشرفين.
- 08:31 NEO • منسق المبيعات
طلب عرض سعر بالبريد يصبح فرصة ومسودة عرض سعر.
- 09:12 NEO • مساعد المشتري
نسخ مكالمة موّدد؛ وعرض تسليم أبكر على المشتري.
- 10:00 NEO • موظف الجودة
فتح تدقيق أُجيب فيه عن 14 من 22 بندًا من السجلات.
- 11:20 NEO • مساعد المشتري
إصدار أمر شراء ضمن جدول تفويض الصلاحيات، مع ذكر القاعدة.
- 13:30 NEO • منسق الشحن
رفع حجز جمركي بالشهادة الموجودة في المستندات.
- 15:00 NEO • موظف الموارد البشرية والرواتب
تدقيقات الرواتب تُجرى قبل الإقفال بثلاثة أيام.
- 16:30 NEO • الاستقبال
حجز ثلاث غرف لفريق التدقيق الزائر.
- 17:00 NEO • مدير المكتب
تقرير من صفحة واحدة بالبريد إلى المؤسس؛ ومعالجة 37 مكالمة و214 رسالة بريد.



تصنيع الطيران والفضاء



الشحن الجوي



العمليات البحرية

يوم مبني من بيانات توضيحية. Meridian Works خيالية.

للشركات التي تقوم على تسليم العمل بين الفرق.

صُمم NEO AI للمؤسسات التي يعبر عملها الأقسام كل يوم، من الشركات النامية إلى مشغلي الطيران والدفاع والملاحة البحرية. اختر الأقسام التي تديرها؛ ويهيئ NEO الباقي من الشبكة.



صيانة الطائرات

الأصول والجداول وقطع الغيار وسجل الخدمة معًا.



الإمداد الدفاعي

الاستلام والمخزون والتعبئة والإرسال والمرتجعات في تناغم.



تصنيع الطيران والفضاء

الطلبات والمواد وأوامر العمل والفحوصات على شبكة واحدة.



البحرية والملاحة

الموانئ والسفن وقطع الغيار والشحنات في سجل واحد.



القواعد الجوية والحاميات

الإيواء والإعاشة والمفاتيح وفوترة النزلاء في القاعدة.



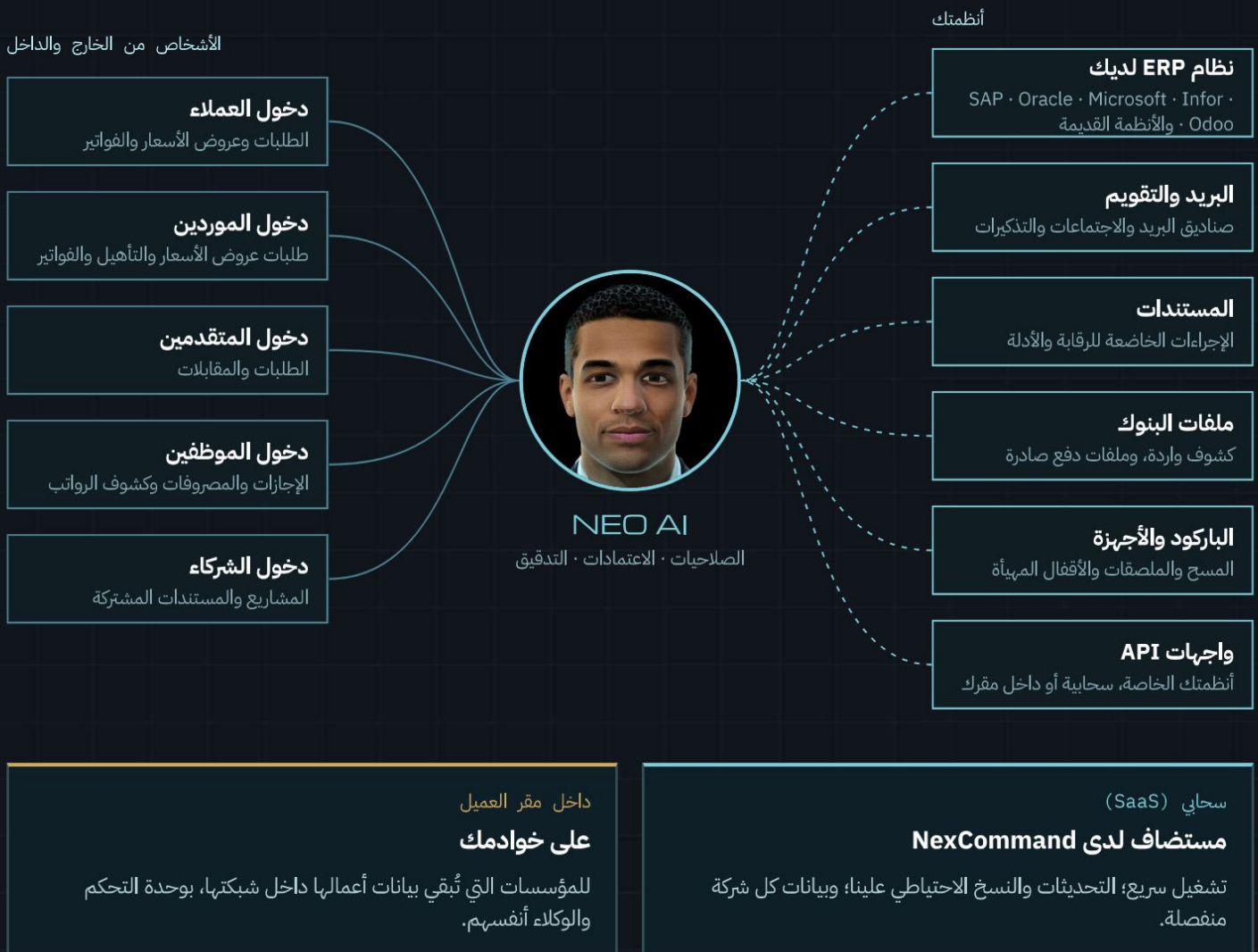
خدمات الطيران

حظائر وأساطيل وأطقم وفوترة متوافقة.

ابدأ بما يؤلم. تبدأ معظم الشركات بقسمين أو ثلاثة، غالبًا المبيعات والمشتريات والمالية، ثم تضيف الباقي بعد أن تعمل نقاط التسليم الأولى.

وجه جديد للأنظمة التي تستخدمها بالفعل.

يعمل NEO AI أمام سجلاتك وسير عملك الحالي. التكاملات المهيأة تحدد ما يستطيع قراءته وكتابته؛ والبوابات تتيح للعملاء والموردين والمتقدمين والموظفين والشركاء الوصول إلى السجلات نفسها بأمان.



أنظمة ERP والأعمال التي يعمل معها NEO

Oracle JD Edwards	Oracle NetSuite	Oracle E-Business Suite	SAP Business One	SAP ECC	SAP S/4HANA			
Epicor	Infor LN / M3	Infor CloudSuite	Dynamics GP	Dynamics NAV	Dynamics AX	Microsoft Dynamics 365		
Xero	QuickBooks	ERPNext	Odoo	Acumatica	Delttek Costpoint	Sage Intacct	Sage X3	IFS
جداول البيانات وملفات CSV	AS/400 والأنظمة القديمة المخصصة	NAVSUP BSC COMPASS	ULLS-A/G	GCSS-Army				

أسماء المنتجات تعرّف الأنظمة التي يعمل NEO AI إلى جانبها ولا تعني أي شراكة. نطاق التكاملات يُحدد لكل تثبيت.

قوي بما يكفي ليساعد. ومحدود بالتصميم.

بُني NEO AI على قاعدة بسيطة: الوكلاء يُعَدُّون، والأشخاص يقررون. ما يستطيع كل شخص رؤيته وسؤاله واعتماده يأتي من إعداداتك، وكل ما يحدث مسجَّل.

■ السلطات أولاً	■ الأشخاص يعتمدون	■ الفصل بين المهام
يرى NEO ويتصرف فقط ضمن الدور المهيأ لكل مستخدم.	الالتزامات والمدفوعات وتغييرات الوصول تنتظر شخصاً مسقًى.	السلطات المتعارضة تُكتشف قبل منحها.
■ سجل نشاط موقع	■ بياناتك، واختيارك	■ إدارة معتمدة
كل إجراء واعتماد من الوكلاء مدرج ولا يمكن تعديله.	سحابي مع فصل بيانات كل شركة، أو على خوادمك.	NexCommand AI حاصلة على شهادتي ISO 27001 و ISO 9001.
من يعتمد ماذا • مثال على الإعدادات	يقرره	القاعدة
صياغة عرض سعر أو تذكرة أو طلب	NEO، عند الطلب	لا اعتماد للصياغة
الإرسال إلى عميل أو موزع	مالك السجل	اعتماد واحد
خصم أو شراء أو مطالبة فوق حد معين	صاحب الميزانية	اعتماد واحد، وفق القاعدة
صرف الرواتب أو دفعة مدفوعات	معتَمِدان مسقًيان	اعتمادان
منح الوصول أو تغييره	مسؤول النظام	اعتماد وتحقق من الفصل بين المهام



المساءلة نفسها، بوجه جديد.

استكشاف قصير، وعرض توضيحي على سير عملك، وتجربة على قسمين أو ثلاثة، تُقاس بأهداف متفق عليها.

